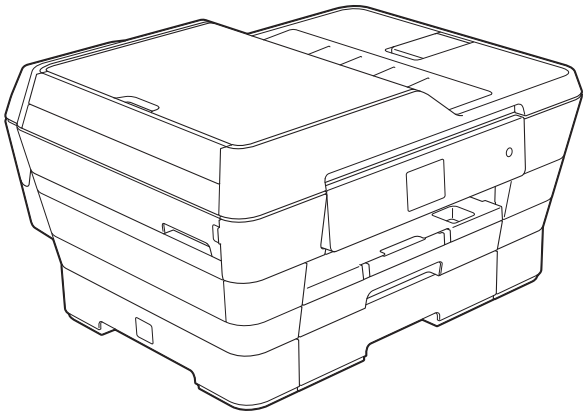
Guía avanzada del usuario

MFC-J6520DW
MFC-J6720DW



Versión 0
USA/CHL/ARG

Guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde puedo encontrarla?
Guía de seguridad del producto	Lea esta guía en primer lugar. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte en esta guía las marcas comerciales y las limitaciones legales.	(EE. UU.) Archivo PDF / CD-ROM (países latinoamericanos) Impreso / en la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	(EE. UU.) Archivo PDF / CD-ROM (países latinoamericanos) Impreso / en la caja
Guía básica del usuario	Conozca las operaciones básicas de fax, copia, escaneado y PhotoCapture Center™ y cómo sustituir consumibles. Consulte los consejos para la solución de problemas.	(EE. UU.) Archivo PDF / CD-ROM (países latinoamericanos) Impreso / en la caja
Guía avanzada del usuario	Familiarícese con operaciones más avanzadas: fax, copia, funciones de seguridad, impresión de informes y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía del usuario de software y en red	En esta guía se incluyen instrucciones para escanear, imprimir, utilizar PC-Fax y otras operaciones que pueden realizarse conectando el equipo Brother a una computadora. También se puede encontrar información útil sobre el uso de la utilidad ControlCenter de Brother, el uso del equipo en un entorno de red y la terminología de uso frecuente.	Archivo HTML / CD-ROM
Guía de Web Connect	En esta guía se incluye información útil sobre el acceso a servicios de Internet desde el equipo Brother, así como la descarga de imágenes, la impresión de datos y la carga de archivos directamente a servicios de Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [1]
Guía de AirPrint	En esta guía se incluye información sobre el uso de AirPrint para imprimir desde OS X v10.7.x, 10.8.x, iPhone, iPod touch, iPad u otros dispositivos iOS en el equipo Brother sin necesidad de tener instalado un controlador de impresora.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [1]
Guía de Google Cloud Print	En esta guía se incluye información sobre cómo utilizar los servicios Google Cloud Print™ para imprimir a través de Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [1]
Guía de Wi-Fi Direct™	En esta guía se incluye información sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para imprimir de forma inalámbrica directamente desde un dispositivo móvil que sea compatible con el estándar Wi-Fi Direct™.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [1]
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	En esta guía se incluye información útil sobre cómo imprimir desde un dispositivo móvil y escanear desde el equipo Brother a un dispositivo móvil cuando se está conectado a una red Wi-Fi.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [1]

[1] Visite nuestra página web http://solutions.brother.com/.

Tabla de contenido

1 Configuración general 1

NOTA IMPORTANTE 1
Almacenamiento en memoria 1
Configuración del volumen 1
Volumen del timbre 1
Volumen de la alarma 2
Volumen del altavoz 2
Horario de verano automático (solo EE. UU.) 3
Cambio de la hora (solo países latinoamericanos) 3
Modo espera 4
Pantalla LCD táctil 4
Configuración del brillo de la retroiluminación 4
Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación 4
Marcar prefijo 5
Configuración o modificación del número del prefijo 5

2 Funciones de seguridad 7

Bloqueo función de seguridad 2.0 7
Antes de utilizar Bloqueo función de seguridad 2.0 7
Configuración y cambio de la contraseña de administrador 8
Configuración de usuarios restringidos 9
Activación/desactivación de Bloqueo función de seguridad 9
Cambio de usuarios 10
Cambio al modo público 10
Restricción de marcación 11
Restricción del teclado de marcación 11
Restricción de la libreta de direcciones 11
Restricción de acceso directo 12
Restricción de servidor LDAP 12

3 Envío de un fax 13

Opciones de envío adicionales 13
Envío de faxes con múltiples configuraciones 13
Detención del envío de faxes 13
Contraste 14
Cambio de la resolución de fax 14
Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada 15
Restablecimiento de las opciones de fax a sus valores predeterminados de fábrica 16
Cómo guardar las opciones de fax como un acceso directo 16

Operaciones adicionales de envío 17
Envío de un fax de forma manual 17
Envío de un fax al final de una conversación 18
Acceso doble (solo en blanco y negro) 18
Multienvío (solo en blanco y negro) 18
Transmisión en tiempo real 20
Modo satélite 21
Fax diferido (solo en blanco y negro) 21
Transmisión diferida por lotes (solo en blanco y negro) 22
Comprobación y cancelación de trabajos en espera 22
Sondeo 23
Transmisión por sondeo (solo en blanco y negro) 23

4 Recepción de un fax 25

Recepción en memoria (solo en blanco y negro) 25
Reenvío fax 25
Aviso de fax (solo EE. UU.) 25
Almacenado fax 26
Impresión de un fax desde la memoria 27
Desactivación de las operaciones de recepción en memoria 27
Cambio de las operaciones de recepción en memoria 27
Recuperación remota 28
Configuración de un código de acceso remoto 28
Uso del código de acceso remoto 29
Comandos de fax remoto 30
Recuperación de los mensajes de fax 31
Cambio del número de reenvío de faxes 31
Operaciones de recepción adicionales 32
Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía 32
Impresión de faxes entrantes reducidos 32
Recepción de un fax al final de una conversación 32
Sondeo 33
Recepción por sondeo 33

5 Marcación y almacenamiento de números 36

Operaciones de voz 36
Tono o Pulso (solo países latinoamericanos y Canadá) 36
Modo Fax/Tel 36
ID de llamada 36
Consideraciones de línea especiales (solo EE. UU.) 37
Operaciones de marcación adicionales 39
Historial de llamadas salientes 39
Historial de ID de llamada 40
Marcación de códigos de acceso y números de tarjetas de crédito 40

Formas adicionales de almacenar números 42
Almacenamiento de números en la libreta de direcciones a partir del historial de llamadas salientes 42
Almacenamiento de números en la libreta de direcciones a partir del historial de ID de llamada 42
Configuración de grupos para multienvío 43

6 Impresión de informes 45

Informes de fax 45
Informe Verificación de la transmisión 45
Diario del fax (informe de actividad) 45
Informes 46
Cómo imprimir un informe 46

7 Cómo hacer copias 48

Opciones de copia 48
Detención de la copia 48
Mejora de la calidad de la copia 49
Ampliación o reducción de copias 49
Realización de copias N en 1 o un póster (Formato de página) 50
Copia de cédula de identidad 2 en 1 (Formato de página) 53
Ordenación de copias 54
Ajuste de la densidad 55
Modo de ahorro de tinta 55
Copia en papel fino 56
Alineación automática 57
Copia de libros 58
Copia de marca de agua 58
Quitar el color de fondo 60
Copia de 2 caras 60
Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada 62
Restablecimiento de todas las configuraciones a sus valores predeterminados de fábrica 62
Cómo guardar las opciones de copia como un acceso directo 63
Accesos directos para copiar en tamaño Doble carta 63
Acceso directo para copiar en tamaño Doble carta 63

8 PhotoCapture Center™: impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad flash USB 66

Operaciones de PhotoCapture Center™ 66
Tarjetas de memoria, unidades flash USB y estructuras de carpetas 66
Impresión de vídeos 67
Impresión de imágenes 67
Impresión de índice (imágenes en miniatura) 67
Impresión de fotografías 68
Mejora de fotografías 68
Impresión de fotografías de carné 70
Vista de diapositivas 71
Impresión DPOF 72

Configuración de impresión de PhotoCapture Center™ 73
Calidad de la impresión 73
Opciones de papel 74
Corrección automática 75
Ajuste del brillo, contraste y color 76
Recorte 78
Impresión sin bordes 78
Impresión de la fecha 79
Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada 79
Restablecimiento de todas las configuraciones a sus valores predeterminados de fábrica 80
Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad flash USB 81
Recorte automático 81
Cómo establecer una nueva configuración predeterminada 83
Cómo restablecer las configuraciones a sus valores predeterminados de fábrica 84
Cómo guardar las opciones de escaneado como un acceso directo 84

9 Impresión de fotografías desde una cámara 85

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge 85
Requisitos de PictBridge 85
Configuración de la cámara digital 85
Impresión de imágenes 87
Impresión DPOF 87
Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge) 88
Impresión de imágenes 88

A Mantenimiento rutinario 89

Limpieza y comprobación del equipo 89
Limpieza de la parte exterior del equipo 89
Limpieza de la platina de impresión del equipo 90
Limpieza de los rodillos de alimentación del papel 91
Limpieza de los rodillos de recogida de papel 92
Limpieza de los rodillos de recogida de papel de la bandeja de papel #2 (MFC-J6720DW) 93
Comprobación del volumen de tinta 94
Embalaje y transporte del equipo 95

B Glosario 98

C Índice 102

1 Configuración general

NOTA IMPORTANTE

■ La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario corresponden al equipo MFC-J6720DW.

Almacenamiento en memoria

La configuración de los menús se almacena de forma permanente y no se perderá en caso de producirse un corte del suministro eléctrico. La configuración temporal (por ejemplo, `Modo satélite`) se perderá. Si ha seleccionado `Ajus.Nuev.Predet` para las configuraciones preferidas de `Fax`, `Escaneado`, `Copiar` y `Foto`, estas configuraciones no se perderán. Asimismo, durante un corte del suministro eléctrico, el equipo conservará tanto la fecha y la hora como los trabajos de fax programados por temporizador (por ejemplo, `Fax diferido`) durante 24 horas aproximadamente.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar entre varios niveles de volumen de timbre desde `Alto` a `No`.

1. Pulse (`Configur.`).
2. Pulse `Tod. config.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
4. Pulse `Config. gral.`
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Volumen`.
6. Pulse `Volumen`.
7. Pulse `Timbre`.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Bajo`, `Medio`, `Alto` o `No` y, a continuación, pulse la opción deseada.
9. Pulse .

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un sonido cuando el usuario pulse la pantalla táctil o el panel táctil, cometa un error o después de haber enviado o recibido un fax.

Puede seleccionar entre varios niveles de volumen de sonido de Alto a No.

1. Pulse (Configur.).
2. Pulse Tod. config.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
4. Pulse Config. gral.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
6. Pulse Volumen.
7. Pulse Sonido.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bajo, Medio, Alto o No y, a continuación, pulse la opción deseada.
9. Pulse .

Volumen del altavoz

Puede seleccionar entre varios niveles de volumen de altavoz desde Alto a No.

1. Pulse (Configur.).
2. Pulse Tod. config.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
4. Pulse Config. gral.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
6. Pulse Volumen.
7. Pulse Altavoz.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bajo, Medio, Alto o No y, a continuación, pulse la opción deseada.
9. Pulse .

También puede ajustar el volumen del altavoz pulsando Marcr colgd.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en No, pulse (Fax).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en Sí, pulse (Fax) y (Envío de faxes).
2. Pulse Marcr colgd.
3. Pulse .
4. Pulse para bajar o para subir el nivel de volumen del altavoz. Con cada pulsación, se cambia el volumen al siguiente nivel.
5. Pulse Marcr colgd.

Horario de verano automático (solo EE. UU.)

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. De este modo, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctamente en la configuración `Fecha y hora`.

La configuración predeterminada es `No`, de modo que tendrá que activar el horario de verano automático de la siguiente manera.

1. Pulse (`Configur.`).
2. Pulse `Tod. config.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.inicial`.
4. Pulse `Conf.inicial`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fecha y hora`.
6. Pulse `Fecha y hora`.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Luz día auto`.
8. Pulse `Luz día auto`.
9. Pulse `Sí` (o `No`).
10. Pulse .

Cambio de la hora (solo países latinoamericanos)

Con esta función, puede adelantar o retrasar una hora el reloj del equipo.

1. Pulse (`Configur.`).
2. Pulse `Tod. config.`
3. Pulse ▲ o ▼ en el panel táctil para mostrar `Conf.inicial`.
4. Pulse `Conf.inicial`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fecha y hora`.
6. Pulse `Fecha y hora`.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Cambiar hora`.
8. Pulse `Cambiar hora`.
9. Pulse `Horario de verano` o `Horario invierno`.
10. Pulse .

Modo espera

Puede seleccionar cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo (hasta 60 minutos) antes de entrar en el modo espera. El temporizador se reiniciará si se realiza cualquier operación en el equipo.

1. Pulse (`Configur.`).
2. Pulse `Tod. config.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
4. Pulse `Config. gral.`
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Modo espera`.
6. Pulse `Modo espera`.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `1min`, `2min`, `3min`, `5min`, `10min`, `30min` o `60min`. Pulse la opción que desea establecer.
8. Pulse .

Pantalla LCD táctil

Configuración del brillo de la retroiluminación

Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD táctil. Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del brillo.

1. Pulse (`Configur.`).
2. Pulse `Tod. config.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
4. Pulse `Config. gral.`
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Configur. LCD`.
6. Pulse `Configur. LCD`.
7. Pulse `Retroiluminac.`
8. Pulse `Claro`, `Medio` u `Oscuro`.
9. Pulse .

Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación

Puede configurar cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD táctil después de la última pulsación con el dedo.

1. Pulse (`Configur.`).
2. Pulse `Tod. config.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
4. Pulse `Config. gral.`

5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Configur. LCD`.
6. Pulse `Configur. LCD`.
7. Pulse `Temporiz.atenu`.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `10seg`, `20seg`, `30seg` o `No` y, a continuación, pulse la opción deseada.
9. Pulse .

Marcar prefijo

La configuración Marcar prefijo marcará automáticamente un número predefinido antes de cada número de fax que marque. Por ejemplo, si el sistema telefónico requiere que se marque “9” para las llamadas externas, utilice esta configuración para marcar automáticamente el 9 en cada uno de los faxes que envíe.

Configuración o modificación del número del prefijo

1. Pulse (`Configur.`).
2. Pulse `Tod. config.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.inicial`.
4. Pulse `Conf.inicial`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Marcar prefijo`.
6. Pulse `Marcar prefijo`.
7. Pulse `Sí` (o `No`).
8. Pulse `Marcar prefijo`.
9. Introduzca el número del prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de la pantalla táctil.
10. Pulse `OK`.

NOTA

- Si el sistema telefónico requiere una rellamada por interrupción temporizada (interrupción breve de la conexión), pulse **!** en la pantalla táctil.

- No puede utilizar ! junto con los demás números o caracteres.
- (Solo países latinoamericanos y Canadá) Si el modo de marcación por pulsos está activado, no pueden utilizarse # ni ✳.

11 Pulse .

2 Funciones de seguridad

Bloqueo función de seguridad 2.0

Bloqueo función de seguridad permite restringir el acceso público a determinadas funciones del equipo:

- Envío de faxes
- Recepción de faxes
- Copia
- Escaneado
- Impresión desde soporte
- Escanear a soporte
- Impresión a PC
- Impresión en color
- Límite de página
- Carga en web
- Descarga de web

Esta función también impide que los usuarios puedan cambiar la configuración predeterminada del equipo, ya que permite limitar el acceso a las configuraciones de los menús.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una contraseña de administrador.

El acceso a operaciones restringidas puede activarse mediante la creación de un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben introducir una contraseña para utilizar el equipo.

Anote con cuidado la contraseña. Si la ha olvidado, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

NOTA

- Solo los administradores pueden establecer limitaciones y realizar cambios para cada usuario.
- Si la configuración de transmisión de fax está desactivada, no se podrá utilizar ninguna función del menú de fax.
- La transmisión por sondeo y la recepción por sondeo solo se activan si las configuraciones de transmisión y recepción de fax están activadas.
- No puede editar o eliminar un acceso directo cuando Bloqueo función de seguridad esté configurado en `Sí`.

Antes de utilizar Bloqueo función de seguridad 2.0

Puede configurar las opciones de Bloqueo función de seguridad 2.0 mediante un navegador web. Antes de la configuración, son necesarios los siguientes preparativos:

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo/” en la barra de dirección del navegador (“dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo Brother).
   - Por ejemplo:

     `http://192.168.1.2/`

NOTA

Puede encontrar la dirección IP del equipo en la lista de configuración de la red.

Para obtener más información, ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

3 Introduzca una contraseña en el cuadro **Inicio de sesión**. (Es una contraseña para iniciar sesión en la página web del equipo; no es la contraseña de administrador para Bloqueo función de seguridad). Haga clic en .

NOTA

Si está utilizando un navegador web para establecer la configuración del equipo por primera vez, defina una contraseña.

1 Haga clic en **Configure la contraseña**.

2 Introduzca la contraseña que desea utilizar (hasta 32 caracteres).

3 Vuelva a introducir la contraseña en el cuadro **Confirme la nueva contraseña**.

4 Haga clic en **Enviar**.

Configuración y cambio de la contraseña de administrador

Puede establecer esta configuración con un navegador web. Para configurar la página web, consulte *Antes de utilizar Bloqueo función de seguridad 2.0* ➤➤ página 7. Siga después las instrucciones que se indican a continuación.

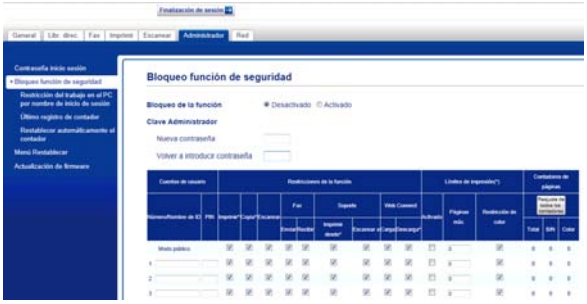
Configuración de la contraseña de administrador

La contraseña que se configura siguiendo estos pasos es la del administrador. Esta contraseña se utiliza para configurar usuarios y activar o desactivar Bloqueo función de seguridad. (Consulte *Configuración de usuarios restringidos* ➤➤ página 9 y *Activación/desactivación de Bloqueo función de seguridad* ➤➤ página 9).

1 Haga clic en **Administrador**.

2 Haga clic en **Bloqueo función de seguridad**.

3 Introduzca un número de cuatro dígitos para la contraseña en el cuadro **Nueva contraseña**.



4 Vuelva a introducir la contraseña en el cuadro **Volver a introducir contraseña**.

5 Haga clic en **Enviar**.

Cambio de la contraseña de administrador

1 Haga clic en **Administrador**.

2 Haga clic en **Bloqueo función de seguridad**.

3 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva contraseña en el cuadro **Nueva contraseña**.

4 Vuelva a introducir la nueva contraseña en el cuadro **Volver a introducir contraseña**.

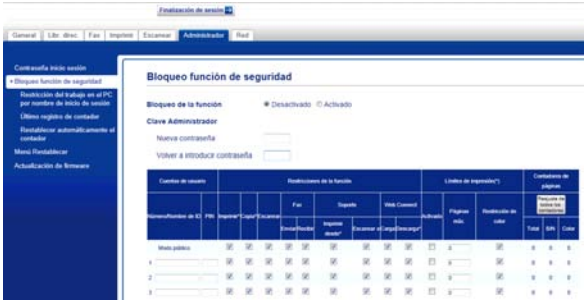
5 Haga clic en **Enviar**.

Configuración de usuarios restringidos

Puede configurar usuarios con restricciones y una contraseña. Puede configurar 10 usuarios restringidos como máximo.

Puede establecer esta configuración con un navegador web.
Para configurar la página web, consulte *Antes de utilizar Bloqueo función de seguridad 2.0* ➤➤ página 7. Siga después las instrucciones que se indican a continuación:

1. Haga clic en **Administrador**.
2. Haga clic en **Bloqueo función de seguridad**.
3. Introduzca un nombre de grupo o de usuario alfanumérico (de hasta 15 caracteres) en el cuadro **Número/ Nombre de ID** y, a continuación, introduzca una contraseña de cuatro dígitos en el cuadro **PIN**.



4. Desactive las funciones que desee restringir en los cuadros **Restricciones de la función**. Si desea configurar el número de páginas máximo, active la casilla **Activado** en **Límites de impresión** y, a continuación, introduzca el número en el cuadro **Páginas máx.** A continuación, haga clic en **Enviar**.

NOTA

- No puede utilizar la misma contraseña que la de otro usuario.
- Puede configurar un usuario público. Los usuarios públicos no tienen que introducir una contraseña.

  Para obtener más información, ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

Activación/desactivación de Bloqueo función de seguridad

NOTA

Anote con cuidado la contraseña de administrador. Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla táctil se mostrará `Clave errónea`. Introduzca la contraseña correcta. Si la ha olvidado, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

Activación de Bloqueo función de seguridad

1. Pulse (`Configur.`).
2. Pulse `Tod. config.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
4. Pulse `Config. gral.`
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Bloqueo func.`
6. Pulse `Bloqueo func.`
7. Pulse `Bloquear No→Sí.`
8. Introduzca la contraseña de administrador de cuatro dígitos mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse `OK`.

NOTA

El icono de Bloqueo función de seguridad se muestra de forma destacada en la pantalla Inicio.

Desactivación de Bloqueo función de seguridad

1. Pulse .
2. Pulse `Bloquear Sí→No`.
3. Introduzca la contraseña de administrador de cuatro dígitos mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse `OK`.

Cambio de usuarios

Esta configuración permite que un usuario registrado inicie sesión en el equipo cuando Bloqueo función de seguridad está activado.

1. En la pantalla táctil pulse .
2. Pulse `Cambie usuario`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de usuario.
4. Pulse el nombre de usuario.
5. Introduzca la contraseña de usuario de cuatro dígitos mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse `OK`.

Cambio al modo público

1. Pulse .
2. Pulse `Ir a público`.

Restricción de marcación

Esta función impide que los usuarios envíen un fax o realicen una llamada a un número equivocado por error. Puede configurar el equipo para restringir la marcación cuando se utilice el teclado de marcación, la libreta de direcciones, la función de acceso directo y la búsqueda LDAP.

Si selecciona `No`, el equipo no restringe el método de marcación.

Si selecciona `Introduzca # dos veces`, el equipo le pedirá que vuelva a introducir el número y comenzará a marcar después de que introduzca el número correctamente. Si introduce un número erróneo, en la pantalla táctil se mostrará `Vuelva a intentarlo`. Pulse `Cerrar` y vuelva a introducir el número dos veces.

Si selecciona `Sí`, el equipo restringirá todas las llamadas salientes y el envío de todos los faxes para ese método de marcación.

NOTA

- La configuración `Introduzca # dos veces` no funcionará si utiliza un teléfono externo o pulsa `Marcr colgd` antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
- Si ha seleccionado `Sí` o `Introduzca # dos veces`, no podrá utilizar la función de multienvío.

Restricción del teclado de marcación

1. Pulse (`Configur.`).
2. Pulse `Tod. config.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
4. Pulse `Fax`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Restricción de marcación`.
6. Pulse `Restricción de marcación`.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Tecl marcado`.
8. Pulse `Tecl marcado`.
9. Pulse `Introduzca # dos veces`, `Sí` o `No`.
10. Pulse .

Restricción de la libreta de direcciones

1. Pulse (`Configur.`).
2. Pulse `Tod. config.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
4. Pulse `Fax`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Restricción de marcación`.
6. Pulse `Restricción de marcación`.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Libreta direc.`
8. Pulse `Libreta direc.`
9. Pulse `Introduzca # dos veces`, `Sí` o `No`.
10. Pulse .

NOTA

Si combina números de la libreta de direcciones al marcar, la dirección se reconocerá como introducida mediante el teclado de marcación y no se restringirá.

Restricción de acceso directo

1. Pulse (Configur.).
2. Pulse Tod. config.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
4. Pulse Fax.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Restricción de marcación.
6. Pulse Restricción de marcación.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Accesos directos.
8. Pulse Accesos directos.
9. Pulse Introduzca # dos veces, Sí o No.
10. Pulse .

Restricción de servidor LDAP

1. Pulse (Configur.).
2. Pulse Tod. config.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
4. Pulse Fax.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Restricción de marcación.
6. Pulse Restricción de marcación.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Servidor LDAP.
8. Pulse Servidor LDAP.
9. Pulse Introduzca # dos veces, Sí o No.
10. Pulse .

3 Envío de un fax

Opciones de envío adicionales

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Al enviar un fax, puede seleccionar una combinación de configuraciones, tales como Resolución fax, Contraste, Tamaño área escan y Trans.t.real.

También puede seleccionar Historial llamadas, Lib Direccion., Multidifusión, Vista previa, Ajuste de color, Fax diferido, Trans.diferida, Trans.sondeo, Recep.sondeo, Modo satélite, Ajus.Nuev.Predet y Rest.Predeterm.

Algunas de estas configuraciones solo están disponibles al enviar faxes en blanco y negro.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en No, pulse (Fax).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en Sí, pulse (Fax) y, a continuación, (Envío de faxes).

   En la pantalla táctil se muestra:

3. Pulse Opciones.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la configuración que desea cambiar. Cuando aparezca la configuración, púlsela.
5. Pulse la opción que desea establecer.
6. Repita los pasos ❹ y ❺ para cambiar otras configuraciones.
7. Pulse OK cuando haya acabado de cambiar las configuraciones.
8. Introduzca el número de fax.
9. Pulse Inicio de fax.

NOTA

- La mayoría de las configuraciones son temporales y el equipo vuelve a sus configuraciones predeterminadas después de haber enviado un fax.
- Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo si las establece como las configuraciones predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal y como estén hasta que las vuelva a modificar. (Consulte *Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada* ➤➤ página 15).
- También puede guardar algunas de las configuraciones que utilice con más frecuencia estableciéndolas como un acceso directo. (Consulte *Cómo guardar las opciones de fax como un acceso directo* ➤➤ página 16).

Detención del envío de faxes

Para detener el envío de faxes, pulse .

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee modificar el contraste. En la mayoría de documentos, puede usarse la configuración predeterminada Automático. Automático selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Seleccione Claro cuando envíe un documento claro. Seleccione Oscuro al enviar un documento oscuro.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en No, pulse (Fax).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en Sí, pulse (Fax) y, a continuación, (Envío de faxes).
3. Pulse Opciones.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Contraste.
5. Pulse Contraste.
6. Pulse Automático, Claro o Oscuro.
7. Pulse OK.
8. Introduzca el número de fax.
9. Pulse Inicio de fax.

NOTA

Incluso aunque seleccione Claro u Oscuro, el equipo enviará el fax utilizando la configuración Automático en las siguientes situaciones:

- Cuando envíe un fax en color.
- Cuando seleccione Foto en la resolución de fax.

Cambio de la resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en No, pulse (Fax).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en Sí, pulse (Fax) y, a continuación, (Envío de faxes).
3. Pulse Opciones.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Resolución fax.
5. Pulse Resolución fax.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Estándar, Fina, Superfina o Foto y, a continuación, pulse la opción deseada.
7. Pulse OK.
8. Introduzca el número de fax.
9. Pulse Inicio de fax.

NOTA

Existen cuatro configuraciones de resolución diferentes para faxes en blanco y negro y dos para faxes en color.

Blanco y negro	
Estándar	La opción más adecuada para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Es la opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Es la opción idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. La velocidad de transmisión de Foto es la más lenta.

Color	
Estándar	La opción más adecuada para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona Superfina o Foto y, a continuación, envía un fax en color (seleccionando Color en Ajuste de color), el equipo enviará el fax utilizando la configuración Fina.

Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada

Puede almacenar las opciones de fax que utilice con más frecuencia para Resolución fax, Contraste, Tamaño área escan, Vista previa, Trans.t.real y Ajuste de color si las guarda como las configuraciones predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal y como estén hasta que las vuelva a modificar.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en No, pulse (Fax).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en Sí, pulse (Fax) y, a continuación, (Envío de faxes).
2. Pulse Opciones.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la configuración que desea cambiar y, a continuación, pulse la nueva opción.

   Repita este paso en cada configuración que desea cambiar.
4. Después de cambiar la última configuración a la opción de su preferencia, pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajus.Nuev.Predet.
5. Pulse Ajus.Nuev.Predet.
6. En la pantalla táctil se le pedirá que confirme los cambios realizados en las nuevas configuraciones predeterminadas.
   Pulse Sí para confirmar.
7. Pulse .

Restablecimiento de las opciones de fax a sus valores predeterminados de fábrica

Puede restaurar todas las opciones de fax que ha cambiado a sus valores predeterminados de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal y como estén hasta que las vuelva a modificar.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `No`, pulse (`Fax`).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `Sí`, pulse (`Fax`) y, a continuación, (`Envío de faxes`).
2. Pulse `Opciones`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Rest.Predeterm.`
4. Pulse `Rest.Predeterm.`
5. En la pantalla táctil se le pedirá que confirme si desea restablecer los valores predeterminados de fábrica. Pulse `Sí` para confirmar.
6. Pulse .

Cómo guardar las opciones de fax como un acceso directo

Puede almacenar todas las nuevas opciones de fax que use con frecuencia si las guarda como un acceso directo.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `No`, pulse (`Fax`).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `Sí`, pulse (`Fax`) y, a continuación, (`Envío de faxes`).
2. Introduzca el número de fax.

NOTA

Si el acceso directo se va a utilizar en un multienvío, pulse `Opciones` y seleccione `Multidifusión` en el paso ❹ antes de introducir el número de fax en el paso ❷.

(Consulte *Multienvío (solo en blanco y negro)* ➤➤ página 18).

3. Pulse `Opciones`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Resolución fax`, `Contraste`, `Tamaño área escan`, `Vista previa`, `Ajuste de color`, `Trans.t.real` o `Modo satélite` y, a continuación, pulse la configuración que desea cambiar. A continuación, pulse la nueva opción que desea establecer.
   Repita este paso en cada configuración que desea cambiar.
5. Cuando haya terminado de seleccionar las nuevas opciones, pulse `OK`.
6. Pulse `Guardar como acceso directo`.
7. Confirme la lista que se muestra con las opciones que ha seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse `OK`.

8 Introduzca un nombre para el acceso directo mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener información sobre cómo introducir letras, ➤➤ Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).
Pulse OK.

9 Pulse OK para guardar el acceso directo.

Operaciones adicionales de envío

Envío de un fax de forma manual

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

NOTA

Para enviar un fax de varias páginas, utilice la unidad ADF.

1 Cargue el documento.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en No, pulse (Fax).
- Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en Sí, pulse (Fax) y, a continuación, (Envío de faxes).

3 Para escuchar el tono de marcación, pulse Marcr colgd.

4 Marque el número de fax.

5 Cuando oiga los tonos de fax, pulse Inicio de fax.
Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse Enviar en la pantalla táctil para enviar el fax.

Envío de un fax al final de una conversación

Al final de una conversación, puede enviar un fax al interlocutor antes de colgar.

1. Pida al interlocutor que espere a que se escuchen los tonos de fax (pitidos) y, a continuación, pulse el botón Inicio o Enviar antes de colgar.
2. Cargue el documento.
3. Pulse `Inicio de fax`.
   Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse `Enviar` para enviar el fax.
4. Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Acceso doble (solo en blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo esté realizando un envío desde la memoria, esté recibiendo faxes o esté imprimiendo datos de la computadora. En la pantalla táctil podrá verse el nuevo número de trabajo.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

NOTA

Si aparece el mensaje `Sin memoria`, pulse o `Salir` para cancelar o `Enviar ahora` para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.

Multienvío (solo en blanco y negro)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir números de grupo, números de la libreta de direcciones y un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

Antes de iniciar el multienvío

Los números de la libreta de direcciones deben almacenarse primero en la memoria del equipo para que puedan utilizarse en un multienvío. (➤➤ Guía básica del usuario: *Almacenamiento de números en la libreta de direcciones*).

Los números de grupo también deben almacenarse primero en la memoria del equipo para que puedan utilizarse en un multienvío. Los números de grupo incluyen muchos números de la libreta de direcciones almacenados para facilitar la marcación. (Consulte *Configuración de grupos para multienvío* ➤➤ página 43).

Cómo realizar el multienvío de un fax

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `No`, pulse (`Fax`).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `Sí`, pulse (`Fax`) y, a continuación, (`Envío de faxes`).
3. Pulse `Opciones`.

4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Multidifusión`.

5 Pulse `Multidifusión`.

6 Pulse `Añadir número`.

7 Puede añadir números al multienvío de las siguientes maneras:

- Pulse `Añadir número` e introduzca un número mediante el teclado de la pantalla táctil.

  Pulse `OK`.

NOTA

Si ha descargado Fax por Internet:

Si desea realizar un multienvío mediante una dirección de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse `OK`. (Para obtener información sobre cómo introducir letras, ➤➤ Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).

- Pulse `Añadir desde la libreta de direcciones`.
  Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea añadir al multienvío.
  Active las casillas de verificación de los números que desea añadir al multienvío.
  Una vez que haya activado todos los números deseados, pulse `OK`.

- Pulse `Buscar en la libreta de direcciones`.
  Introduzca la primera letra del nombre y pulse `OK`.
  Pulse el nombre y, a continuación, pulse el número que desea añadir al multienvío.

8 Cuando haya introducido todos los números de fax mediante la repetición de los pasos ❻ y ❼, pulse `OK`.

9 Pulse `Inicio de fax`.

NOTA

`Multidifusión` no está disponible cuando se selecciona `Color` en `Ajuste de color`.

Envío de faxes desde la unidad ADF

- El equipo comienza a escanear y enviar el documento.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado

Cuando en la pantalla táctil se le pregunte `Siguient página?`, realice una de las siguientes acciones:

- Para enviar una sola página, pulse `No`.

  El equipo comienza a enviar el documento.

- Para enviar más de una página, pulse `Sí` y coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.

  Pulse `OK`.

  El equipo comienza a escanear la página. (Repita este paso para cada una de las páginas).

  Una vez escaneadas todas las páginas, pulse `No` para comenzar.

NOTA

- Si no ha utilizado ninguno de los números de grupo, puede realizar multienvíos de faxes a 250 números diferentes.

- La memoria disponible del equipo dependerá de los tipos de trabajos que se encuentran en la memoria y de los números utilizados para el multienvío. Si realiza un multienvío al máximo de números de la libreta de direcciones disponibles, no podrá utilizar el acceso doble ni el fax diferido.
- Si aparece el mensaje `Sin memoria`, pulse ✕ o `Salir` para cancelar o `Enviar ahora` para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.

Cancelación de un multienvío en curso

1. Pulse ✕.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cancelar todo el multienvío, pulse `Todo el multienvío`. Vaya al paso ❸.
   - Para cancelar el trabajo actual, pulse el nombre o el número marcado en la pantalla táctil. Vaya al paso ❹.
   - Para salir sin cancelar, pulse ✕.
3. Cuando en la pantalla táctil se le pregunte si desea cancelar todo el multienvío, realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse `Sí` para confirmar.
   - Para salir sin cancelar, pulse `No`.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cancelar el trabajo actual, pulse `Sí`.
   - Para salir sin cancelar, pulse `No`.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará el documento en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a que el equipo lo escanee para guardarlo en la memoria. Para ello, active `Trans.t.real`.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `No`, pulse (`Fax`).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `Sí`, pulse (`Fax`) y, a continuación, (`Envío de faxes`).
3. Pulse `Opciones`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Trans.t.real`.
5. Pulse `Trans.t.real`.
6. Pulse `Sí` (o `No`).
7. Pulse `OK`.
8. Introduzca el número de fax.
9. Pulse `Inicio de fax`.

NOTA

- Si va a enviar un fax en color o si la memoria está llena y va a enviar un fax en blanco y negro desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si Trans.t.real está configurada en No).
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funcionará cuando esté utilizando el cristal de escaneado.

Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, esta se desactivará automáticamente.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en No, pulse (Fax).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en Sí, pulse (Fax) y, a continuación, (Envío de faxes).
3. Pulse Opciones.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Modo satélite.
5. Pulse Modo satélite.
6. Pulse Sí (o No).
7. Pulse OK.
8. Introduzca el número de fax.
9. Pulse Inicio de fax.

Fax diferido (solo en blanco y negro)

Puede almacenar en la memoria hasta 50 faxes que se vayan a enviar en un período de 24 horas. Estos faxes se enviarán en el momento del día que introduzca en el paso 9.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en No, pulse (Fax).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en Sí, pulse (Fax) y, a continuación, (Envío de faxes).
3. Pulse Opciones.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax diferido.
5. Pulse Fax diferido.
6. Pulse Fax diferido.
7. Pulse Sí (o No).
8. Pulse Poner hora.
9. (EE. UU.)
   Para introducir la hora a la que desea que se envíe el fax, realice una de las siguientes acciones:

- Si ha establecido Reloj 12 h como el formato dentro de la configuración Tipo de reloj, introduzca la hora (en formato de 12 horas) mediante el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, pulse AM o PM.

  Pulse OK.

- Si ha establecido Reloj 24 h en la configuración Tipo de reloj, introduzca la hora (en formato de 24 horas) mediante el teclado de la pantalla táctil.

  Pulse OK.

  (Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).

(países latinoamericanos)
Introduzca la hora a la que desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas) mediante el teclado de la pantalla táctil. (Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).
Pulse OK.

NOTA

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que esté impresa en cada una de las páginas.

10. Pulse OK.
11. Introduzca el número de fax.
12. Pulse Inicio de fax.

NOTA

Fax diferido no está disponible cuando se selecciona Color en Ajuste de color.

Transmisión diferida por lotes (solo en blanco y negro)

Antes de enviar los faxes diferidos, el equipo puede ayudarle a ahorrar tiempo ordenando todos los faxes en la memoria por destino y hora programada. Todos los faxes diferidos que estén programados para enviarse al mismo tiempo y al mismo número se enviarán como un solo fax para ahorrar tiempo de transmisión.

1. Realice una de las siguientes acciones:

   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en No, pulse (Fax).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en Sí, pulse (Fax) y, a continuación, (Envío de faxes).

2. Pulse Opciones.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Trans.diferida.
4. Pulse Trans.diferida.
5. Pulse Sí (o No).
6. Pulse .

Comprobación y cancelación de trabajos en espera

Puede verificar los trabajos que continúan en la memoria en espera de ser enviados, así como cancelar un trabajo.
(Si no existe ningún trabajo, en la pantalla táctil se mostrará el mensaje Ningún trabajo).

1. Pulse (Configur.).
2. Pulse Tod. config.

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
4. Pulse `Fax`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Trab restantes`.
6. Pulse `Trab restantes`.
   En la pantalla táctil aparecerán los trabajos en espera.
7. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos y, a continuación, pulse el trabajo que desea cancelar.
   Pulse `OK`.
8. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cancelar, pulse `Sí`.
     Si desea cancelar otro trabajo, vaya al paso ❼.
   - Para salir sin cancelar, pulse `No`.
9. Cuando haya finalizado, pulse .

Sondeo

El sondeo permite configurar el equipo para que otras personas puedan recibir faxes de usted y que ellos paguen la llamada. También le permite llamar al equipo de fax de otras personas y recibir un fax desde este, pagando usted por la llamada. Es necesario configurar la función de sondeo en los dos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con esta función de sondeo.

Transmisión por sondeo (solo en blanco y negro)

La transmisión por sondeo permite configurar el equipo para que retenga un documento de manera que otro equipo pueda llamar y recuperarlo.

El documento se almacena y puede ser recuperado por cualquier otro equipo de fax mientras no lo borre de la memoria. (Consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* ➤➤ página 22).

Configuración de la transmisión por sondeo

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `No`, pulse (`Fax`).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `Sí`, pulse (`Fax`) y, a continuación, (`Envío de faxes`).
3. Pulse `Opciones`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Trans.sondeo`.
5. Pulse `Trans.sondeo`.

6 (EE. UU.)
Pulse Sí (o No).
(países latinoamericanos)
Pulse Estándar o Seguro.
Si ha seleccionado Seguro, introduzca un número de cuatro dígitos. Pulse OK.

7 Pulse Inicio de fax.

8 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla táctil se le pedirá que seleccione una de las opciones siguientes:

- Pulse Sí para escanear otra página. Vaya al paso 9.
- Pulse No para almacenar el documento en la memoria. Otros equipos de fax pueden ahora llamar a su equipo y recuperar el documento.

9 Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y pulse OK.
Repita los pasos 8 y 9 para cada una de las páginas adicionales.
El documento se almacenará en la memoria y quedará a la espera de ser sondeado.

4 Recepción de un fax

Recepción en memoria (solo en blanco y negro)

La recepción en memoria le permite recibir faxes cuando no esté junto al equipo.

Solo puede utilizar una operación de recepción en memoria a la vez:

- Reenvío fax
- Aviso de fax (solo EE. UU.)
- Almacenado fax
- Recepción mediante PC-Fax
- No

Puede cambiar la opción seleccionada en cualquier momento. Si cambia la operación de recepción en memoria y todavía quedan faxes recibidos en la memoria del equipo, aparecerá un mensaje en la pantalla táctil. (Consulte *Cambio de las operaciones de recepción en memoria* ➤➤ página 27).

Reenvío fax

Cuando se selecciona `Reenvío fax`, el equipo almacena el fax recibido en la memoria. El equipo marcará el número de fax que haya programado y reenviará el fax.

1. Pulse (`Configur.`).
2. Pulse `Tod. config.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
4. Pulse `Fax`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.recepción`.
6. Pulse `Conf.recepción`.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Recep. memoria`.
8. Pulse `Recep. memoria`.
9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Reenvío fax`.
10. Pulse `Reenvío fax`.
11. Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos) mediante el teclado de la pantalla táctil.
    Pulse `OK`.
12. Si la función de vista previa de fax está configurada en `No`, pulse `Impr. faxes: Sí` o `Impr. faxes: No`.

IMPORTANTE

- Si selecciona `Impr. faxes: Sí`, el equipo también imprimirá el fax en su equipo para que tenga una copia. Esta es una función de seguridad por si se produce un corte del suministro eléctrico antes de que se reenvíe el fax o un problema en el equipo receptor.
- Cuando reciba un fax en color, el equipo lo imprimirá pero no lo reenviará al número de reenvío de faxes programado.

13. Pulse .

Aviso de fax (solo EE. UU.)

Cuando se selecciona Aviso de fax, el equipo marca el número de teléfono móvil o del localizador que ha programado. Esto activa su teléfono móvil o localizador de manera que sabrá que tiene un mensaje de fax en la memoria.

Si ha configurado Aviso de fax, se imprimirá una copia de seguridad del fax recibido en el equipo.

1. Pulse (Configur.).
2. Pulse Tod. config.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
4. Pulse Fax.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
6. Pulse Conf.recepción.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.
8. Pulse Recep. memoria.
9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Aviso de fax.
10. Pulse Aviso de fax.
11. Introduzca el número de teléfono móvil o del localizador seguido de **# #** (hasta 20 dígitos).
    Pulse OK.
    No introduzca el código de área si es el mismo que el de su equipo.
    Por ejemplo, pulse:
    1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 # #.
12. Realice una de las siguientes acciones:
    - Si está programando el número de teléfono móvil y no se requiere un PIN, pulse OK.
    - Si el localizador requiere un PIN, introdúzcalo, pulse **#**, pulse Pausa y, a continuación, introduzca el número de fax seguido de **# #**.

      Pulse OK.

      Por ejemplo, pulse:

      1 2 3 4 5 # Pausa **1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #**
    - Si no requiere PIN, pulse:

      Pausa y, a continuación, introduzca el número de fax seguido de **# #**. Pulse OK.

      Por ejemplo, pulse:

      Pausa **1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #**
13. Pulse .

NOTA

No puede cambiar un número de teléfono móvil, un número de localizador o un PIN de forma remota.

Almacenado fax

Si selecciona Almacenado fax, el equipo almacena los faxes recibidos en la memoria. Podrá recuperar los faxes desde otra ubicación mediante los comandos de recuperación remota.

Si ha activado Almacenado fax, se imprimirá una copia de seguridad en el equipo.

1. Pulse (Configur.).
2. Pulse Tod. config.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
4. Pulse Fax.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
6. Pulse Conf.recepción.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.
8. Pulse Recep. memoria.
9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Almacenado fax.

10 Pulse Almacenado fax.

11 Pulse .

NOTA

Los faxes en color no pueden almacenarse en la memoria. Cuando reciba un fax en color, el equipo lo imprimirá.

Impresión de un fax desde la memoria

Si ha seleccionado Aviso de fax o Almacenado fax, todavía tendrá la oportunidad de imprimir un fax desde la memoria cuando se encuentre junto al equipo. (Consulte *Recepción en memoria (solo en blanco y negro)* ➤➤ página 25).

1 Pulse (Configur.).

2 Pulse Tod. config.

3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.

4 Pulse Fax.

5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Impr. Fax.

6 Pulse Impr. Fax.

7 Pulse OK.

8 Pulse .

NOTA

- (Cuando la opción Vist prev fax está configurada en No).

  También puede imprimir un fax desde la memoria pulsando Impr en la pantalla táctil.

- Si imprime un fax desde la memoria, los datos del fax se borrarán del equipo.

Desactivación de las operaciones de recepción en memoria

1 Pulse (Configur.).

2 Pulse Tod. config.

3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.

4 Pulse Fax.

5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.

6 Pulse Conf.recepción.

7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.

8 Pulse Recep. memoria.

9 Pulse No.

10 Pulse .

NOTA

La pantalla táctil ofrecerá más opciones si todavía hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las operaciones de recepción en memoria* ➤➤ página 27).

Cambio de las operaciones de recepción en memoria

Si cambia las operaciones de recepción en memoria y hay faxes recibidos en la memoria del equipo, en la pantalla táctil se mostrará una de las siguientes preguntas:

Si ya se han impreso todos los faxes recibidos

■ ¿Borrar todos los faxes?

- Si pulsa Sí, los faxes guardados en la memoria se borrarán antes de efectuarse los cambios de configuración.
- Si pulsa No, los faxes guardados en la memoria no se borrarán y la configuración no se modificará.

Si hay faxes sin imprimir en la memoria

■ ¿Imprimir todos los faxes?

- Si pulsa Sí, los faxes guardados en la memoria se imprimirán antes de efectuarse los cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
- Si pulsa No, los faxes guardados en la memoria no se imprimirán y la configuración no se modificará.

Si quedan faxes recibidos en la memoria del equipo cuando cambie a Recibir PC Fax desde otra opción [Reenvío fax, Aviso de fax (solo EE. UU.) o Almacenado fax], pulse <USB> o el nombre de la computadora si está en una red.

Pulse OK.

En la pantalla táctil se mostrará la siguiente pregunta:

■ Enviar Fax a PC?

- Si pulsa Sí, los faxes guardados en la memoria se enviarán a la computadora antes de efectuar los cambios de configuración. Se le preguntará si desea activar la impresión de seguridad.

  (➤➤ Guía básica del usuario: *Recepción de PC-Fax (Windows®)*).
- Si pulsa No, los faxes guardados en la memoria no se borrarán ni se enviarán a la computadora; tampoco se efectuarán los cambios de configuración.

Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier teléfono o equipo de fax de marcación por tonos y, a continuación, utilizar el código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto le permite realizar funciones de recuperación remota cuando no esté junto al equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación remota, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es el código inactivo (---*).

1. Pulse (Configur.).
2. Pulse Tod. config.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
4. Pulse Fax.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Acceso remoto.
6. Pulse Acceso remoto.
7. Introduzca un código de tres dígitos mediante los números comprendidos del 0 al 9, * o # mediante el teclado de la pantalla táctil.
   Pulse OK.
   (El código predeterminado '*' no se puede cambiar).

NOTA

No utilice el mismo código que el código de recepción de fax (* **5 1**) ni que el código de contestación telefónica (**# 5 1**).
(➤➤ Guía básica del usuario: *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas*).

8 Pulse .

NOTA

Puede cambiar el código cuando lo desee introduciendo uno nuevo. Si desea desactivar el código, mantenga pulsado en el paso 7 para restaurar la configuración inactiva (---*) y, a continuación, pulse OK.

Uso del código de acceso remoto

1 Marque el número de fax desde un teléfono u otro equipo de fax de marcación por tonos.

2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).

3 El equipo emite señales si ha recibido mensajes:

- **1 pitido largo: mensajes de fax**
- **Ningún pitido: no hay mensajes**

4 Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando.
El equipo colgará si tarda más de 30 segundos en introducir un comando.
El equipo pitará tres veces si introduce un comando no válido.

5 Pulse **9 0** para detener el acceso remoto cuando haya terminado.

6 Cuelgue.

NOTA

- Si el equipo está configurado en el modo Manual y desea utilizar las funciones de recuperación remota, espere 100 segundos a partir del momento en que comience a sonar y, a continuación, introduzca el código de acceso remoto antes de que transcurran 30 segundos.
- Es posible que esta función no esté disponible en ciertos países o que no sea compatible con las compañías telefónicas locales.

Comandos de fax remoto

Siga los comandos indicados en la tabla para tener acceso a las funciones cuando no se encuentre junto al equipo. Cuando haya llamado al equipo y haya introducido el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ∗), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras los cuales deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	**Cambio de la configuración de Reenvío fax, Aviso de fax o Almacenado fax**	
	1 Desactivado	Puede seleccionar No una vez que haya recuperado o borrado todos los mensajes.
	2 Reenvío fax	Un pitido largo indicará que el cambio se ha aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar ningún cambio porque algún elemento no se habrá configurado (por ejemplo, no se ha registrado ningún número de reenvío de faxes o de aviso de fax). Para registrar el número de reenvío de faxes, introduzca 4. (Consulte *Cambio del número de reenvío de faxes* ➤➤ página 31). Una vez registrado el número, la opción Reenvío fax funcionará.
	3 Aviso de fax	
	4 Número de Reenvío fax	
	6 Almacenado fax	
96	**Recuperación de un fax**	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte *Recuperación de los mensajes de fax* ➤➤ página 31).
	3 Borrado de faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.
97	**Comprobación del estado de recepción**	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	**Cambio del modo de recepción**	
	1 Contestador externo	Si oye un pitido largo, se habrá aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	**Salir**	Pulse **9 0** para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Recuperación de los mensajes de fax

Puede llamar a su equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos y enviar los mensajes de fax a otro equipo. Antes de utilizar esta función, tiene que activar Almacenado fax o Vista previa de fax. (Consulte *Almacenado fax* ➤➤ página 26 o ➤➤ Guía básica del usuario: *Vista previa de fax (solo en blanco y negro)*).

1. Marque su número de fax.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Si oye un pitido largo, significa que tiene mensajes.
3. Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 6 2**.
4. Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el número del equipo de fax remoto al que desea enviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación seguido de **# #** (hasta 20 dígitos).

NOTA

No puede utilizar ✳ ni # como números de marcación. Sin embargo, pulse **#** si desea insertar una pausa.

5. Cuelgue una vez que haya oído el pitido del equipo. Su equipo llamará al otro equipo de fax, el cual, a continuación, imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del número de reenvío de faxes

Puede cambiar la configuración predeterminada del número de reenvío de faxes desde otro equipo de teléfono o de fax de marcación por tonos.

1. Marque su número de fax.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Si oye un pitido largo, significa que tiene mensajes.
3. Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 5 4**.
4. Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desea reenviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación y, a continuación, introduzca **# #**.

NOTA

No puede utilizar ✳ ni # como números de marcación. Sin embargo, pulse **#** si desea insertar una pausa.

5. Pulse **9 0** para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
6. Cuelgue una vez que haya oído el pitido del equipo.

Operaciones de recepción adicionales

Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla táctil se mostrará `Comprobar papel`. Coloque papel en la bandeja de papel. (➤➤ Guía básica del usuario: *Carga de papel y otros soportes de impresión*).

Si no coloca papel en la bandeja, el equipo seguirá recibiendo el fax. El resto de las páginas se almacenará en la memoria siempre y cuando haya suficiente memoria disponible.

Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará de responder a las llamadas. Para imprimir los faxes, coloque papel nuevo en la bandeja.

Impresión de faxes entrantes reducidos

Si selecciona `Sí`, el equipo reduce cada una de las páginas del fax entrante para adaptarlas a una página de papel de tamaño Carta, Legal, Doble carta, A4 o A3. El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración de Tamaño del papel.

(MFC-J6520DW: ➤➤ Guía básica del usuario: *Tamaño del papel (MFC-J6520DW)*).

(MFC-J6720DW: ➤➤ Guía básica del usuario: *Tipo y tamaño del papel (MFC-J6720DW)*).

1. Pulse (`Configur.`).
2. Pulse `Tod. config.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
4. Pulse `Fax`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.recepción`.
6. Pulse `Conf.recepción`.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Reducción auto`.
8. Pulse `Reducción auto`.
9. Pulse `Sí` (o `No`).
10. Pulse .

Recepción de un fax al final de una conversación

Al final de una conversación, puede pedir al interlocutor que le envíe un fax antes de colgar. Asegúrese de que la unidad ADF esté vacía.

1. Pida al interlocutor que coloque el documento en su equipo y que pulse el botón de inicio o de enviar.
2. Cuando oiga los tonos CNG (repetición de pitidos lentos) del otro equipo, pulse `Inicio de fax`.

NOTA

Si la pantalla táctil está oscura en el modo espera, tóquela para mostrar `Inicio de fax`.

3. Pulse `Recibir` para recibir el fax.
4. Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Sondeo

El sondeo permite configurar el equipo para que otras personas puedan recibir faxes de usted y que ellos paguen la llamada. También le permite llamar al equipo de fax de otras personas y recibir un fax desde este, pagando usted por la llamada. Es necesario configurar la función de sondeo en los dos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con esta función de sondeo.

Recepción por sondeo

La función de recepción por sondeo permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `No`, pulse (`Fax`).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `Sí`, pulse (`Fax`) y, a continuación, (`Envío de faxes`).
2. Pulse `Opciones`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Recep.sondeo`.
4. Pulse `Recep.sondeo`.
5. (EE. UU.)
   Pulse `Sí` (o `No`).
   (países latinoamericanos)
   Pulse `Estándar`, `Seguro` o `Diferido`.
   Si ha seleccionado `Seguro`, introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos mediante el teclado de la pantalla táctil. Es igual que el código de seguridad del equipo de fax que está sondeando. Pulse `OK`.
   Si ha seleccionado `Diferido`, introduzca la hora (en formato de 24 horas) a la que desea iniciar el sondeo. Por ejemplo, introduzca 21:45 para las diez menos cuarto de la noche. Pulse `OK`.
6. Introduzca el número de fax que desea sondear mediante la libreta de direcciones o el teclado de marcación del panel táctil.
7. Pulse `Inicio de fax`.
   En la pantalla táctil se muestra `Marcando`.

Sondeo secuencial (solo en blanco y negro)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax en una sola operación. Una vez finalizada la operación, el equipo imprimirá el informe de sondeo secuencial.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `No`, pulse (`Fax`).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `Sí`, pulse (`Fax`) y, a continuación, (`Envío de faxes`).
2. Pulse `Opciones`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Recep.sondeo`.
4. Pulse `Recep.sondeo`.
5. (EE. UU.)
   Pulse `Sí` (o `No`).
   (países latinoamericanos)
   Pulse `Estándar`, `Seguro` o `Diferido`.
   Si ha seleccionado `Seguro`, introduzca un número de cuatro dígitos. Pulse `OK`.
   Si ha seleccionado `Diferido`, introduzca la hora (en formato de 24 horas) a la que desea iniciar el sondeo.
   Pulse `OK`.
6. Pulse `Opciones`.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Multidifusión`.
8. Pulse `Multidifusión`.
9. Pulse `Añadir número`.
10. Puede añadir números al multienvío de las siguientes maneras:
    - Pulse `Añadir número` e introduzca un número mediante el teclado de la pantalla táctil.
      Pulse `OK`.
    - Pulse `Añadir desde la libreta de direcciones`.
      Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea añadir al multienvío.
      Active las casillas de verificación de los números que desea añadir al multienvío.
      Una vez que haya activado todos los números deseados, pulse `OK`.
    - Pulse `Buscar en la libreta de direcciones`.
      Introduzca la primera letra del nombre y pulse `OK`.
      Pulse el nombre y, a continuación, pulse el número que desea añadir al multienvío.
11. Cuando haya introducido todos los números de fax mediante la repetición de los pasos ❾ y ❿, pulse `OK`.
12. Pulse `Inicio de fax`.
    El equipo realiza sondeos de cada número o número de grupo para obtener un documento.

Pulse cuando el equipo esté marcando para cancelar el proceso de sondeo.

Para cancelar todos los trabajos de recepción por sondeo secuencial, consulte *Cancelación de un trabajo de sondeo secuencial* ➤➤ página 34.

Cancelación de un trabajo de sondeo secuencial

1. Pulse .
2. Realice una de las siguientes acciones:

- Para cancelar todo el trabajo de sondeo secuencial, pulse `Todo sondeo sec`. Vaya al paso ❸.
- Para cancelar el trabajo actual, pulse el nombre o el número marcado en la pantalla táctil. Vaya al paso ❹.
- Para salir sin cancelar, pulse .

3 Cuando en la pantalla táctil se le pregunte si desea cancelar todo el trabajo de sondeo secuencial, realice una de las siguientes acciones:

- Pulse `Sí` para confirmar.
- Para salir sin cancelar, pulse `No`.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Para cancelar el trabajo actual, pulse `Sí`.
- Para salir sin cancelar, pulse `No`.

5 Marcación y almacenamiento de números

Operaciones de voz

Puede utilizar el teléfono externo para realizar llamadas de voz.

Tono o Pulso (solo países latinoamericanos y Canadá)

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (como en operaciones de banca telefónica), siga las instrucciones:

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `No`, pulse (`Fax`).
   - Cuando la función de vista previa de fax esté configurada en `Sí`, pulse (`Fax`) y, a continuación, (`Envío de faxes`).
2. Pulse `Marcr colgd`.
3. Pulse **#** en el panel táctil del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente enviarán señales de tonos.

Cuando finalice la llamada, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para indicarle que debe contestar a una llamada de voz.

Si se encuentra en la extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado para el timbre F/T, y a continuación, pulsar **# 5 1** entre los semitimbres/dobles timbres. Si no hay nadie en la línea o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando ✳ **5 1**.

Si se encuentra en el equipo, descuelgue el auricular del teléfono externo y, a continuación, pulse `Responder` para responder.

ID de llamada

La función ID de llamada permite utilizar el servicio de suscripción de identificación de llamadas ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Con este servicio aparece el número de teléfono o el nombre (si está disponible) de la persona que efectúa la llamada mientras suena la línea. Llame a su compañía telefónica para obtener más información.

Una vez que haya contestado a una llamada, desaparece la información de ID de llamada en la pantalla táctil, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de ID de llamada.

Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o borrarlo del historial. (Consulte *Historial de ID de llamada* ➤➤ página 40).

- Puede ver el número (o el nombre).
- El mensaje `# no disp.` indica que la llamada se originó fuera del área abarcada por el servicio de ID de llamada.
- El mensaje `Llam. privada` indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de la información de ID de llamada.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamada recibidas en el equipo. (Consulte *Cómo imprimir un informe* ➤➤ página 46).

NOTA

- Es posible que esta función no esté disponible en determinadas áreas de EE. UU. y Canadá.
- El servicio de ID de llamada varía en función de los operadores. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Configuración del código de área (solo EE. UU.)

Al devolver llamadas desde el historial de ID de llamada, el equipo marcará "1" más el código de área en todas las llamadas. Si su plan de marcación local requiere que no se marque "1" para las llamadas dentro de su código de área, introduzca su código de área en esta configuración. Con la configuración del código de área, las llamadas devueltas desde el historial de ID de llamada a los números *dentro* de su código de área se marcarán utilizando 10 dígitos (código de área + número de 7 dígitos). Si su plan de marcación no sigue el sistema de marcación estándar 1 + código de área + número de 7 dígitos para llamar *fuera* de su código de área, puede que tenga problemas al devolver las llamadas automáticamente desde el historial de ID de llamada. Si este no es el procedimiento seguido por su plan de marcación, no podrá devolver llamadas automáticamente.

1. Pulse (`Configur.`).
2. Pulse `Tod. config`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
4. Pulse `Fax`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Varios`.
6. Pulse `Varios`.
7. Pulse `Código de Área`.
8. Introduzca su código de área (número de 3 dígitos) y pulse `OK`.
9. Pulse .

Consideraciones de línea especiales (solo EE. UU.)

Traspaso de líneas telefónicas

Un sistema telefónico de traspaso es un grupo de dos o más líneas telefónicas separadas que pasan llamadas entrantes de una a otra si están ocupadas. Las llamadas se pasan o "traspasan" a la siguiente línea telefónica disponible en un orden predeterminado.

El equipo puede trabajar en un sistema de traspaso siempre que sea el último número en la secuencia, por lo que la llamada no podrá traspasarse más. No ponga el equipo en ninguno de los otros números; cuando las demás líneas están ocupadas y se recibe una segunda llamada de fax, esta se enviará a una línea que no tenga un equipo de fax. **El equipo funcionará mejor en una línea dedicada.**

Sistema telefónico de dos líneas

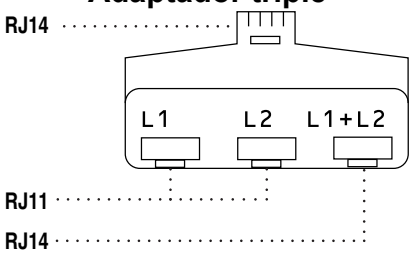
Un sistema telefónico de dos líneas no es más que dos números de teléfono individuales en la misma toma de pared. Los dos números de teléfono pueden estar en conexiones separadas (RJ11) o mezclados en una conexión (RJ14). El equipo debe estar enchufado en una conexión RJ11. Las conexiones RJ11 y RJ14 pueden tener el mismo tamaño y aspecto, y ambas pueden contener cuatro cables (negro, rojo, verde y amarillo). Para probar el tipo de conexión, enchufe un teléfono de dos líneas y compruebe si puede acceder a ambas líneas. Si puede acceder, debe separar la línea para el equipo.

Conversión de tomas telefónicas

Hay tres maneras de convertir una toma a una conexión RJ11. Para las dos primeras maneras puede que sea necesaria la ayuda de la compañía telefónica. Puede cambiar las tomas de pared de una conexión RJ14 a dos conexiones RJ11. O bien, puede tener una toma de pared RJ11 instalada y puede configurar como esclavo o saltar uno de sus números de teléfono.

La tercera manera es la más fácil: comprar un adaptador triple. Puede enchufar un adaptador triple en una toma de pared RJ14. Este separa los cables en dos conexiones RJ11 independientes (línea 1, línea 2) y una tercera conexión RJ14 (líneas 1 y 2). Si el equipo está en la línea 1, enchufe el equipo en L1 del adaptador triple. Si el equipo está en la línea 2, enchufe el equipo en L2 del adaptador triple.

Adaptador triple



Instalación del equipo, contestador automático externo de dos líneas y teléfono de dos líneas

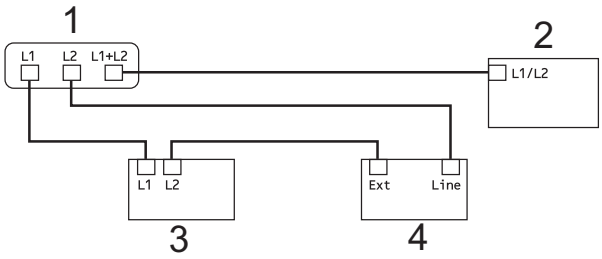
Cuando está instalando un contestador automático (TAD) externo de dos líneas y un teléfono de dos líneas, se debe aislar el equipo en una línea tanto en la toma de la pared como en el contestador automático. La conexión más común consiste en unir el equipo a la línea 2, lo que se explica en los siguientes pasos. La parte posterior del contestador automático de dos líneas debe tener dos conexiones telefónicas: una denominada L1 o L1/L2 y otra denominada L2. Necesitará al menos tres cables de línea telefónica: uno que viene con el equipo y dos para el contestador automático externo de dos líneas. Necesitará un cuarto cable de línea si añade un teléfono de dos líneas.

1. Coloque el contestador automático de dos líneas y el teléfono de dos líneas cerca del equipo.

2. Enchufe un extremo del cable de línea telefónica del equipo en la conexión L2 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la clavija LINE del interior del equipo.

3. Enchufe un extremo del primer cable de línea telefónica del contestador automático en la conexión L1 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión L1 o L1/L2 del contestador automático de dos líneas.

4 Enchufe un extremo del segundo cable de línea telefónica del contestador automático en la conexión L2 del contestador automático de dos líneas. Enchufe el otro extremo en la clavija EXT. del interior del equipo.



1 Adaptador triple

2 Teléfono de dos líneas

3 Contestador automático externo de dos líneas

4 Equipo

Los teléfonos de dos líneas adicionales que estén en otras tomas de pared no necesitan adaptadores. Hay dos maneras de añadir un teléfono de dos líneas a la toma de pared del equipo. Puede enchufar el cable de la línea telefónica desde el teléfono de dos líneas en la conexión L1+L2 del adaptador triple. O bien, puede enchufar el teléfono de dos líneas en la conexión TEL del contestador automático de dos líneas.

Operaciones de marcación adicionales

Historial de llamadas salientes

Los últimos 30 números a los que haya enviado un fax se almacenarán en el historial de llamadas salientes. Puede seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o borrarlo del historial.

1 Pulse (Fax).

2 Pulse (Historial llamadas).

3 Pulse Llam. saliente.

4 Pulse el número deseado.

5 Realice una de las siguientes acciones:

- Para enviar un fax, pulse Aplicar.

  Pulse Inicio de fax.

- Si desea guardar el número, pulse Editar y, a continuación, pulse Añadir a libreta direcciones.

  (Consulte *Almacenamiento de números en la libreta de direcciones a partir del historial de llamadas salientes* ➤➤ página 42).

- Si desea eliminar el número de la lista del historial de llamadas salientes, pulse Editar y, a continuación, pulse Eliminar.

  Pulse Sí para confirmar.

  Pulse .

Historial de ID de llamada

Esta función necesita el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. (Consulte *ID de llamada* ➤➤ página 36).

Los números o nombres (si están disponibles) de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que ha recibido se almacenarán en el historial de ID de llamada. Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o borrarlo del historial. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, este sustituye la información de la primera llamada.

NOTA

Si no tiene el servicio de suscripción de ID de llamada, solo podrá ver y eliminar las fechas del historial de ID de llamada.

1. Pulse (`Fax`).
2. Pulse (`Historial llamadas`).
3. Pulse `Historial del ID de llamada`.
4. Pulse el número o el nombre deseado.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para enviar un fax, pulse `Aplicar`.

     Pulse `Inicio de fax`.
   - Si desea guardar el número, pulse `Editar` y, a continuación, pulse `Añadir a libreta direcciones`.

     (Consulte *Almacenamiento de números en la libreta de direcciones a partir del historial de ID de llamada* ➤➤ página 42).
   - Si desea eliminar el número de la lista del historial de ID de llamada, pulse `Editar` y, a continuación, pulse `Eliminar`.

     Pulse `Sí` para confirmar.

     Pulse .

NOTA

- (Solo EE. UU.) Si vuelve a marcar desde el historial de ID de llamada fuera de su código de área, deberá configurar antes su código de área.
  (Consulte *Configuración del código de área (solo EE. UU.)* ➤➤ página 37).
- Puede imprimir la lista del historial de ID de llamada.
  (Consulte *Cómo imprimir un informe* ➤➤ página 46).

Marcación de códigos de acceso y números de tarjetas de crédito

A veces le puede resultar conveniente seleccionar entre una serie de operadores de larga distancia al enviar un fax. Las tarifas pueden variar en función del tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de operadores de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de la libreta de direcciones. (➤➤ Guía básica del usuario: *Almacenamiento de números en la libreta de direcciones*).

Puede almacenar estas secuencias de marcación larga dividiéndolas y configurándolas como números de la libreta de direcciones independientes en cualquier combinación.

También puede incluir marcación manual con el teclado de marcación.

Por ejemplo, supongamos que ha guardado '555' en la libreta de direcciones como Brother 1 y '7000' en la libreta de direcciones como Brother 2. Puede utilizar los dos para marcar '555-7000' tal y como se muestra en el ejemplo siguiente:

1. Pulse (`Fax`).
2. Pulse (`Lib Direccion.`).
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de Brother 1.
4. Pulse el número.
5. Pulse `Aplicar`.
6. Pulse `Opciones`.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Libreta direc`.
8. Pulse `Libreta direc`.
9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de Brother 2.
10. Pulse el número.
11. Pulse `Aplicar`.
12. Pulse `Inicio de fax`.
    Se marcará '555-7000'.

Para cambiar un número de forma temporal, puede utilizar el teclado de marcación para sustituir manualmente parte del número. Por ejemplo, para cambiar el número a 555-7001, puede introducir el número (Brother 1: 555) con (`Lib Direccion.`), pulsar `Aplicar` y, a continuación, pulsar **7001** mediante el teclado de marcación.

NOTA

Si tiene que esperar otro tono de marcación o señal en algún punto de la secuencia de marcación, cree una pausa en el número pulsando `Pausa`. Cada vez que pulse el botón se añadirá un retraso de 3,5 segundos. Puede pulsar `Pausa` tantas veces como sean necesarias para aumentar la duración de la pausa.

Formas adicionales de almacenar números

Almacenamiento de números en la libreta de direcciones a partir del historial de llamadas salientes

También puede almacenar números en la libreta de direcciones desde el historial de llamadas salientes.

1. Pulse (Fax).
2. Pulse (Historial llamadas).
3. Pulse Llam. saliente.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea almacenar.
5. Pulse el número que desea guardar.
6. Pulse Editar.
7. Pulse Añadir a libreta direcciones.
8. Pulse Nombre.
9. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de la pantalla táctil.
   Pulse OK.
   (Para obtener información sobre cómo introducir letras, ➤➤ Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).
10. Si desea almacenar un segundo número de fax o de teléfono, pulse Dirección 2.
    Introduzca el segundo número de fax o de teléfono utilizando el teclado de la pantalla táctil (hasta 20 dígitos).
    Pulse OK.
11. Pulse OK para confirmar el número de fax o de teléfono que desea guardar.
12. Pulse .

Almacenamiento de números en la libreta de direcciones a partir del historial de ID de llamada

Si tiene el servicio de suscripción de ID de llamada de su compañía telefónica, también puede almacenar números en la libreta de direcciones a partir de las llamadas entrantes en el historial de ID de llamada. (Consulte *ID de llamada* ➤➤ página 36).

1. Pulse (Fax).
2. Pulse (Historial llamadas).
3. Pulse Historial del ID de llamada.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre o el número que desea almacenar.
5. Pulse el nombre o el número que desea almacenar.
6. Pulse Editar.
7. Pulse Añadir a libreta direcciones.
8. Pulse Nombre.
9. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de la pantalla táctil.
   Pulse OK.
   (Para obtener información sobre cómo introducir letras, ➤➤ Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).

10. Si desea almacenar un segundo número de fax o de teléfono, pulse `Dirección 2`.
Introduzca el segundo número de fax o de teléfono utilizando el teclado de la pantalla táctil (hasta 20 dígitos).
Pulse `OK`.

11. Pulse `OK` para confirmar el número de fax o de teléfono que desea guardar.

12. Pulse .

Configuración de grupos para multienvío

Un grupo, que está almacenado en la libreta de direcciones, permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax al pulsar (`Fax`), (`Lib Direccion.`), `Aplicar` e `Inicio de fax`.

(Consulte *Multienvío (solo en blanco y negro)* ➤➤ página 18).

En primer lugar, tendrá que almacenar cada número de fax en la libreta de direcciones. (➤➤ Guía básica del usuario: *Almacenamiento de números en la libreta de direcciones*). A continuación, puede incluirlos como números en el grupo. Cada grupo utiliza un número de la libreta de direcciones. Puede disponer de hasta seis grupos, o bien asignar hasta 198 números a un grupo de gran tamaño.

1. Pulse (`Fax`).

2. Pulse (`Lib Direccion.`).

3. Pulse `Editar`.

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf. grupos`.

5. Pulse `Conf. grupos`.

6. Pulse `Nombre`.

7. Introduzca el nombre del grupo (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse `OK`.

8. Pulse `Añadir / Eliminar`.

9. Añada números de la libreta de direcciones al grupo pulsándolos para mostrar una marca de verificación roja.
Pulse `OK`.

10. Lea y confirme la lista que se muestra con los nombres y números que ha seleccionado y, a continuación, pulse `OK` para guardar el grupo.

11. Realice una de las siguientes acciones:
    - Para almacenar otro grupo para multienvío, repita los pasos del ❸ al ❿.
    - Para terminar de almacenar grupos para multienvío, pulse .

NOTA

Puede imprimir una lista de todos los números de la libreta de direcciones. (Consulte *Informes* ➤➤ página 46).

Cambio del nombre de un grupo

1. Pulse (`Fax`).

2. Pulse (`Lib Direccion.`).

3. Pulse `Editar`.

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Cambiar`.

5. Pulse `Cambiar`.

6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desea cambiar.

7. Pulse el grupo.

8. Pulse `Nombre`.

9 Introduzca el nuevo nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse OK.
(Por ejemplo, escriba CLIENTES NUEVOS).

NOTA

Cómo cambiar el nombre almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◄ o ► para colocar el cursor de forma que quede resaltado el carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse .
Introduzca el nuevo carácter.

(Para obtener información sobre cómo introducir letras, ➤➤ Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).

10 Pulse OK.

11 Pulse .

Eliminación de un grupo

1 Pulse (Fax).

2 Pulse (Lib Direccion.).

3 Pulse Editar.

4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Eliminar.

5 Pulse Eliminar.

6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desea eliminar.

7 Pulse el nombre del grupo para añadir una marca de verificación.

8 Pulse OK.
Pulse Sí para confirmar.

9 Pulse .

Adición o eliminación de uno de los números de un grupo

1 Pulse (Fax).

2 Pulse (Lib Direccion.).

3 Pulse Editar.

4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Cambiar.

5 Pulse Cambiar.

6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desea cambiar.

7 Pulse el grupo.

8 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Añadir / Eliminar.

9 Pulse Añadir / Eliminar.

10 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea añadir o eliminar.

11 Realice lo siguiente en cada número que desea modificar:

- Para añadir un número al grupo, pulse sobre la casilla del número para *añadir* una marca de verificación.
- Para eliminar un número del grupo, pulse sobre la casilla del número para *quitar* la marca de verificación.

Pulse OK para confirmar todos los cambios.

12 Pulse OK.

13 Pulse .

6 Impresión de informes

Informes de fax

Pulse (Configur.) en la pantalla táctil para configurar el informe Verificación de la transmisión y Frecuencia de informes.

Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (➤➤ Guía básica del usuario: *Informe Verificación de la transmisión*).

Diario del fax (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir el informe Diario del fax a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas; cada 2 o 7 días). Si configura el intervalo en No, aún puede imprimir el informe si sigue los pasos indicados en *Cómo imprimir un informe* ➤➤ página 46. La configuración predeterminada es Cada 50 faxes.

1. Pulse (Configur.).
2. Pulse Tod. config.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
4. Pulse Fax.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajus. informes.
6. Pulse Ajus. informes.
7. Pulse Frec. informe.
8. Pulse Frec. informe.
9. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo.
   Si selecciona Cada 50 faxes, vaya al paso ⓭.
   - Cada 6, 12, o 24 horas; cada 2 o 7 días

     El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe Diario del fax en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.
   - Cada 50 faxes

     El equipo imprimirá el informe Diario del fax cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.
10. (EE. UU.)
    Para introducir la hora a la que desea iniciar la impresión, realice una de las siguientes acciones:

- Si ha establecido Reloj 12 h dentro de la configuración Tipo de reloj, pulse Hora e introduzca la hora (en formado de 12 horas) mediante el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, pulse AM o PM.
  Pulse OK.
- Si ha establecido Reloj 24 h en la configuración Tipo de reloj, pulse Hora e introduzca la hora (en formato de 24 horas) mediante el teclado de la pantalla táctil.
  Pulse OK.
  (Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).

(países latinoamericanos)
Pulse Hora y, a continuación, introduzca la hora a la que desea iniciar la impresión (en formato de 24 horas) mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse OK.
(Por ejemplo: introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).

11 Si ha seleccionado Cada 7 días, pulse Día.

12 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Cada lunes, Cada martes, Cada miércoles, Cada jueves, Cada viernes, Cada sábado o Cada domingo y, a continuación, pulse el día de la semana en el que deberá iniciarse la cuenta regresiva de siete días.

13 Pulse .

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

- Transmisión

  Imprime el informe Verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.

- Libreta de direcciones

  Imprime una lista ordenada alfabéticamente con los nombres y los números almacenados en la memoria de la libreta de direcciones.

- Diario del fax

  Imprime una lista con la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. (TX: Transmisión). (RX: Recepción).

- Ajuste usuario

  Imprime una lista con las configuraciones.

- Configuración de la red

  Imprime una lista con la configuración de la red.

- Informe WLAN

  Imprime el resultado de la conexión de WLAN.

- Historial del ID de llamada

  Imprime una lista con la información de ID de llamada disponible de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que se han recibido.

Cómo imprimir un informe

1 Pulse (Configur.).

2 Pulse Tod. config.

3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Imp. informes.

4 Pulse Imp. informes.

5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el informe que desea imprimir y, a continuación, púlselo.

6 Pulse OK.

7 Pulse .

7 Cómo hacer copias

Opciones de copia

Es posible cambiar la configuración de copia para la siguiente copia.

Los ajustes de estas configuraciones son temporales. El equipo vuelve a su configuración predeterminada 1 minuto después de efectuar la copia.

Pulse `Copiar` y, a continuación, pulse `Opciones`. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las configuraciones de copia. Cuando aparezca la configuración que desea cambiar, púlsela y seleccione la opción de su preferencia.

Cuando haya terminado de cambiar las opciones, pulse `OK` y, a continuación, pulse `Negro Inicio` o `Color Inicio`.

NOTA

- Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo si las establece como las configuraciones predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal y como estén hasta que las vuelva a modificar. (Consulte *Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada* ➤➤ página 62).
- Puede guardar algunas de las opciones que utilice con más frecuencia si las establece como un acceso directo. (Consulte *Cómo guardar las opciones de copia como un acceso directo* ➤➤ página 63).
- Gracias a la tecnología de Reallusion, Inc. REALLUSION, están disponibles las funciones `Modo ahorro de tinta`, `Copia en papel fino`, `Copia libro` y `Copia marca ag`.

Detención de la copia

Para detener la copia que se está realizando, pulse .

Mejora de la calidad de la copia

Puede seleccionar la calidad de la copia. La configuración predeterminada es Normal.

NOTA

Si selecciona Normal, solo puede seleccionar Papel normal en Tipo d papel.

- Normal

  El modo Normal es el recomendado para las impresiones habituales. Este combina una buena calidad de copia con una buena velocidad de copia.

- Alta

  Utilice el modo Alta para copiar imágenes con gran nitidez como, por ejemplo, fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

1. Cargue el documento.
2. Pulse (Copiar).
3. Introduzca el número de copias deseado.
4. Pulse Opciones.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Calidad.
6. Pulse Calidad.
7. Pulse Normal o Alta.
8. Pulse OK.
9. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse Negro Inicio o Color Inicio.

Ampliación o reducción de copias

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción. Si selecciona Ajustar a página, el equipo se ajustará al tamaño que haya establecido en Tamaño del papel.

1. Cargue el documento.
2. Pulse (Copiar).
3. Introduzca el número de copias deseado.
4. Pulse Opciones.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ampliar/Reducir.
6. Pulse Ampliar/Reducir.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles y, a continuación, pulse la opción que desea cambiar.
8. Realice una de las siguientes acciones:

   - Si ha seleccionado Ampliar o Reducir, pulse el porcentaje de ampliación o de reducción que desea utilizar.
   - Si selecciona Personalizado(25-400%), pulse para borrar el porcentaje que se muestra, o bien pulse ◄ para mover el cursor y, a continuación, introduzca un porcentaje de ampliación o de reducción comprendido entre el 25% y el 400%.

     Pulse OK.
   - Si ha seleccionado 100% o Ajustar a página, vaya al paso 9.

198% 4"x6" → A4
186% 4"x6" → Carta
130% Carta → Ledger
104% EXE → Carta
100%
97% Carta → A4
93% A4 → Carta
85% Carta → EXE
83% Legal → A4
78% Legal → Carta
64% Ledger → Carta
46% Carta → 4"x6"
Ajustar a página
Personalizado(25-400%)

9 Lea y confirme la lista que se muestra con las opciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.

10 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse Negro Inicio o Color Inicio.

NOTA

- Formato pág. no está disponible con Ampliar/Reducir.
- Formato pág., Copia de 2 caras, Modo alta vel.de ADF, Copia libro, Ordenar, Copia en papel fino, Copia marca ag y Quitar el color de fondo no están disponibles con Ajustar a página.
- Ajustar a página no funciona correctamente cuando el documento está inclinado más de 3 grados en el cristal de escaneado o la unidad ADF.

  (Si utiliza el cristal de escaneado)
  Mediante las guías para documentos, situadas en la parte superior y a la izquierda, coloque el documento en la esquina superior izquierda de forma que quede cara abajo sobre el cristal de escaneado.

  (Si utiliza la unidad ADF)
  Coloque el documento cara arriba, introduciendo en primer lugar el borde corto en la unidad ADF hasta que en la pantalla táctil se muestre ADF listo. y note que las páginas tocan los rodillos de alimentación. Ajuste las guías del papel de forma que toquen los bordes del documento.
- Ajustar a página no está disponible para documentos de tamaño Legal.

Realización de copias N en 1 o un póster (Formato de página)

La función de copia N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel al permitirle copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

La función 1 a 2 copia una página de tamaño Doble carta o A3 en dos páginas de tamaño Carta o A4. Con esta configuración debe utilizarse el cristal de escaneado.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unirlas y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

NOTA

- Modo alta vel.de ADF, Copia libro, Ordenar, Copia en papel fino, Modo ahorro de tinta, Ampliar/Reducir, Copia marca ag y Quitar el color de fondo no están disponibles con Formato pág.
- Auto alinear no está disponible con copia de póster ni con copia 1 a 2.
- Copia de 2 caras no está disponible con copia de póster.

1. Cargue el documento.
2. Pulse (Copiar).
3. Introduzca el número de copias deseado. [1]

   [1] Solo puede efectuar una copia cada vez cuando se utiliza el formato de página 1 a 2 o Póster.
4. Pulse Opciones.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Formato pág.
6. Pulse Formato pág.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar No(1en1), 2en1(vertical), 2en1(horizontal), 2en1(Id) [1], 4en1(vertical), 4en1(horizontal), 1 a 2, Póster(2x1), Póster(2x2) o Póster(3x3).
   Pulse la opción que desea establecer.

   [1] Para obtener más información sobre 2 en 1 (ID), consulte *Copia de cédula de identidad 2 en 1 (Formato de página)* ➤➤ página 53.

   Si ha seleccionado 2en1 o Póster(2x2) con el tamaño de papel Doble carta o A3, vaya al paso 8 para seleccionar el Formato compos.

   Si selecciona otra configuración, vaya al paso 9.
8. Pulse Formato compos.
   Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha seleccionado 2en1(vertical) o 2en1(horizontal), pulse Ledgerx2 → Ledgerx1, Letterx2 → Ledgerx1, A3x2 → A3x1 o A4x2 → A3x1.
   - Si ha seleccionado Póster(2x2), pulse Ledgerx1 → Ledgerx4, Letterx1 → Ledgerx4, A3x1 → A3x4 o A4x1 → A3x4.
9. Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.
10. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse Negro Inicio o Color Inicio para escanear la página.
    Si ha colocado el documento en la unidad ADF o está creando un póster, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

    Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 11.
11. Una vez que el equipo haya escaneado la página, pulse Sí para escanear la página siguiente.
12. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse OK para escanear la página.
    Repita los pasos 11 y 12 para cada página del formato.
13. Una vez escaneadas todas las páginas, pulse No para terminar.

NOTA

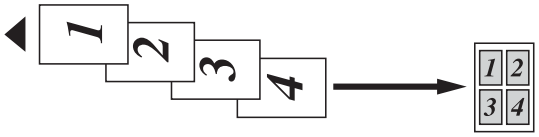
- Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado en Letter, Doble carta, A4, A3 o Ejecutivo.
- La copia de póster no está disponible para el tamaño de papel Ejecutivo.
- Solo puede realizar una copia en color a la vez.
- Solo puede realizar una copia de póster y una copia 1 a 2 a la vez.
- La copia de póster no está disponible si se utilizan transparencias.

Si está copiando desde la unidad ADF, introduzca el documento cara arriba en la dirección que se muestra a continuación:

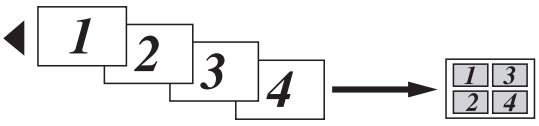
■ **2en1 (vertical)**

■ **2en1 (horizontal)**

■ **4en1 (vertical)**



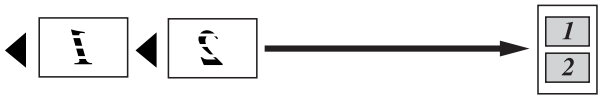
■ **4en1 (horizontal)**



Si está copiando desde el cristal de escaneado, coloque el documento cara abajo en la dirección que se muestra a continuación:

■ **2en1 (vertical)**

■ **2en1 (horizontal)**

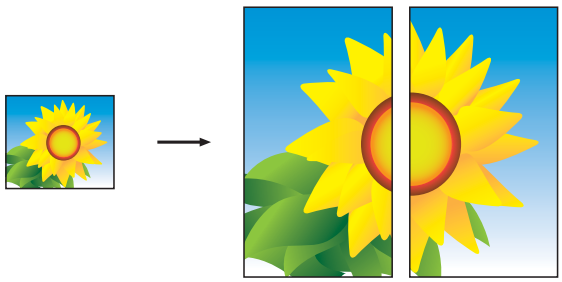


■ **4en1 (vertical)**

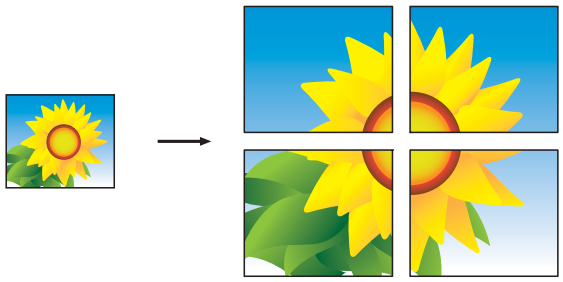
■ **4en1 (horizontal)**

■ **1 a 2**

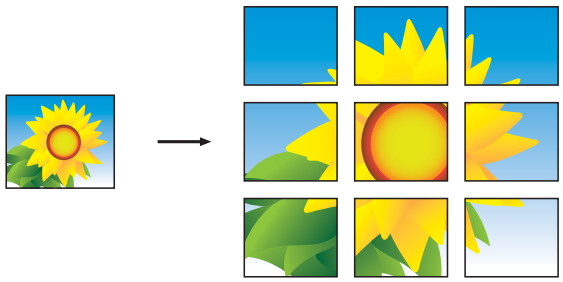
■ **Póster (2x1)**



■ **Póster(2x2)**



■ **Póster(3x3)**



NOTA

Las copias de póster tienen partes que se solapan por lo tanto podrá unirlas fácilmente.

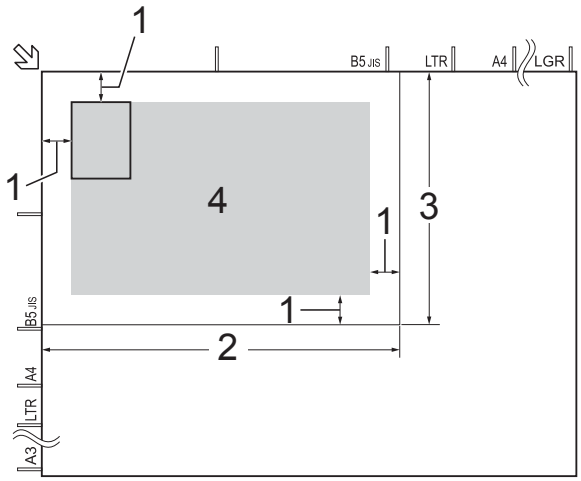
Copia de cédula de identidad 2 en 1 (Formato de página)

Puede copiar ambas caras de una cédula de identidad en una sola página manteniendo el tamaño original de la tarjeta. Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado como Carta o A4.

NOTA

Puede copiar una cédula de identidad en la medida que la legislación aplicable lo permita. (➤➤ Guía de seguridad del producto: *Limitaciones legales para la realización de copias*).

1. Coloque la cédula de identidad *hacia abajo* cerca de la esquina izquierda del cristal de escaneado tal y como se muestra en la ilustración.



1 **0,12 pulg. (3 mm) o mayor (parte superior, izquierda)**

2 **8,5 pulg. (216 mm)**

3 **5,5 pulg. (140 mm)**

4 **área escaneable**

2. Pulse (`Copiar`).
3. Introduzca el número de copias deseado.
4. Pulse `Opciones`.

5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Formato pág.`
6. Pulse `Formato pág.`
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `2en1(Id).`
8. Pulse `2en1(Id).`
9. Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse `OK`.
10. Pulse `Negro Inicio` o `Color Inicio`.
    El equipo comienza a escanear la primera cara de la cédula de identidad.
11. Una vez que el equipo haya escaneado la primera cara, pulse `Sí`. Dé la vuelta a la cédula de identidad y pulse `OK` para escanear la otra cara.

NOTA

- `Modo alta vel.de ADF`, `Copia libro`, `Ordenar`, `Copia de 2 caras`, `Copia en papel fino`, `Modo ahorro de tinta`, `Ampliar/Reducir`, `Copia marca ag` y `Quitar el color de fondo` no están disponibles con `2en1(Id).`
- Solo puede realizar una copia en color a la vez.

Ordenación de copias

Puede ordenar varias copias. Las copias se ordenarán de la siguiente manera: 123, 123, 123, etc.

Para ordenar copias, se recomienda cargar documentos de una sola cara en la unidad ADF. Para documentos a dos caras y libros, utilice el cristal de escaneado.

1. Cargue el documento.
2. Pulse (`Copiar`).
3. Introduzca el número de copias deseado.
4. Pulse `Opciones`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Apilar/Ordenar`.
6. Pulse `Apilar/Ordenar`.
7. Pulse `Ordenar`.
8. Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse `OK`.
9. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse `Negro Inicio` o `Color Inicio`.
   Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo escanea el documento e inicia la impresión.

   Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso ⓾.
10. Una vez que el equipo escanee la página, pulse `Sí` para escanear la página siguiente.
11. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse `OK` para escanear la página.
    Repita los pasos ⓾ y ⓫ hasta que se hayan escaneado todas las páginas.

12 Pulse No para finalizar el escaneado. El equipo inicia la impresión.

NOTA

Ajustar a página, Formato pág. y Copia libro no están disponibles con Ordenar.

Ajuste de la densidad

Se puede ajustar la densidad de la copia para hacerla más oscura o más clara.

1 Cargue el documento.

2 Pulse (Copiar).

3 Introduzca el número de copias deseado.

4 Pulse Opciones.

5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Densidad.

6 Pulse Densidad.

7 Pulse el nivel de densidad deseado, desde Claro a Oscuro.

8 Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.

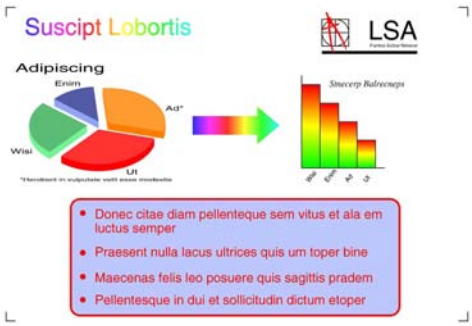
9 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse Negro Inicio o Color Inicio.

Modo de ahorro de tinta

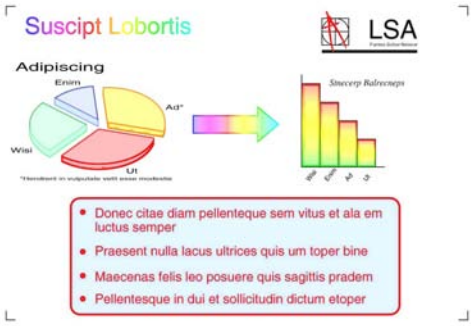
El modo de ahorro de tinta puede ayudarle a ahorrar tinta. El equipo detecta los bordes de la imagen e imprime el contorno de la misma.

La cantidad de ahorro de tinta variará dependiendo del tipo de documento.

Modo ahorro de tinta: desactivado


Suscipt Lobortis
LSA
Adipiscing
Donec citae diam pellenteque sem vitus et ala em luctus semper
Praesent nulla lacus ultrices quis um toper bine
Maecenas felis leo posuere quis sagittis pradem
Pellentesque in dui et sollicitudin dictum etoper

Modo ahorro de tinta: activado


Suscipt Lobortis
LSA
Adipiscing
Donec citae diam pellenteque sem vitus et ala em luctus semper
Praesent nulla lacus ultrices quis um toper bine
Maecenas felis leo posuere quis sagittis pradem
Pellentesque in dui et sollicitudin dictum etoper

(Las pantallas anteriores se utilizan en ISO/IEC 24712).

1 Cargue el documento.

2 Pulse (Copiar).

3 Introduzca el número de copias deseado.

4 Pulse Opciones.

5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config avanzada.

6 Pulse Config avanzada.

7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Modo ahorro de tinta.

8 Pulse Modo ahorro de tinta.

9 Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.

10 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse Negro Inicio o Color Inicio.

NOTA

- Modo alta vel.de ADF, Copia libro, Copia en papel fino, Auto alinear, Formato pág., Copia marca ag y Quitar el color de fondo no están disponibles con Modo ahorro de tinta.
- Modo ahorro de tinta puede hacer que sus impresiones tengan un aspecto diferente al del documento original.

Copia en papel fino

Si el documento es una copia de 2 caras en papel fino, seleccione Copia en papel fino para que la impresión no se traspase a la otra cara.

1 Cargue el documento.

2 Pulse (Copiar).

3 Introduzca el número de copias deseado.

4 Pulse Opciones.

5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config avanzada.

6 Pulse Config avanzada.

7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Copia en papel fino.

8 Pulse Copia en papel fino.

9 Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.

10 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

NOTA

Modo alta vel.de ADF, Ajustar a página, Formato pág., Auto alinear, Modo ahorro de tinta, Copia libro, Copia marca ag y Quitar el color de fondo no están disponibles con Copia en papel fino.

Alineación automática

Si la copia escaneada está inclinada, el equipo puede corregir los datos.

Esta configuración solo está disponible cuando se utiliza el cristal de escaneado.

1. Cargue el documento.
2. Pulse (Copiar).
3. Introduzca el número de copias deseado.
4. Pulse Opciones.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Auto alinear.
6. Pulse Auto alinear.
7. Pulse Automático (o No).
8. Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.
9. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse Negro Inicio o Color Inicio.

NOTA

- 1 a 2, Póster, Modo ahorro de tinta, Copia en papel fino, Copia libro, Copia marca ag, Quitar el color de fondo y Modo alta vel.de ADF no están disponibles con Auto alinear.
- No puede utilizar esta configuración con papel Doble carta, A3 o con papel de un tamaño inferior a 2,52 pulg. × 3,58 pulg. (64 mm × 91 mm).
- Esta configuración solo está disponible para papel que sea rectangular o cuadrado.
- No puede utilizarla con un documento grueso, como un libro.
- La función de alineación automática solo está disponible si el documento está inclinado menos de 3 grados.

Copia de libros

La función de copia de libros corrige los bordes oscuros y la inclinación al efectuar copias desde el cristal de escaneado. El equipo puede corregir los datos.

1. Cargue el documento.
2. Pulse (Copiar).
3. Introduzca el número de copias deseado.
4. Pulse Opciones.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config avanzada.
6. Pulse Config avanzada.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Copia libro.
8. Pulse Copia libro.
9. Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.
10. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse Negro Inicio o Color Inicio.

NOTA

Modo alta vel.de ADF, Formato pág., Ordenar, Copia de 2 caras, Auto alinear, Modo ahorro de tinta, Ajustar a página, Copia en papel fino, Copia marca ag y Quitar el color de fondo no están disponibles con Copia libro.

Copia de marca de agua

Puede colocar texto en el documento como una marca de agua. Puede seleccionar una de las plantillas de marca de agua.

NOTA

Modo alta vel.de ADF, Ajustar a página, Formato pág., Auto alinear, Copia en papel fino, Modo ahorro de tinta, Copia libro y Quitar el color de fondo no están disponibles con Copia marca ag.

Uso de una plantilla

1. Cargue el documento.
2. Pulse (Copiar).
3. Introduzca el número de copias deseado.
4. Pulse Opciones.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config avanzada.
6. Pulse Config avanzada.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Copia marca ag.
8. Pulse Copia marca ag.
9. Cambie la configuración de la marca de agua pulsando las opciones que se muestran en la pantalla táctil según sea necesario. (Para obtener más información, consulte *Configuración de copia de marca de agua* ➤➤ página 59).
   Pulse OK.
10. Pulse OK para confirmar la marca de agua.

11 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

Configuración de copia de marca de agua

Opción 1	Opción 2	Opción 3
Copia marca ag	**Texto**	**CONFIDENCIAL***
		BORRADOR
		COPIA
		IMPORTANTE
		URGENTE
	Posición	A
		B
		C
		D
		E*
		F
		G
		H
		I
		Pauta
	Tamaño	Pequeño
		Mediano*
		Grande
	Ángulo	-90°
		-45°*
		0°
		45°
		90°
	Transparencia	-2
		-1
		0*
		+1
		+2
	Color	**Negro***
		Verde
		Azul
		Morado
		Rojo
		Naranj
		Amaril
Los valores predeterminados de fábrica aparecen en negrita con un asterisco.		

Quitar el color de fondo

La opción para quitar el color de fondo elimina el color del fondo del documento al realizar una copia. De este modo, se ahorrará tinta y se puede facilitar la lectura de la copia.

NOTA

Esta función solo debe utilizarse cuando se realizan copias en color. El color de fondo se elimina automáticamente en todas las copias en blanco y negro.

1. Cargue el documento.
2. Pulse (Copiar).
3. Introduzca el número de copias deseado.
4. Pulse Opciones.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config avanzada.
6. Pulse Config avanzada.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Quitar el color de fondo.
8. Pulse Quitar el color de fondo.
9. Pulse Suave, Media o Alta.
10. Pulse OK.
11. Pulse Color Inicio.

NOTA

Modo alta vel.de ADF, Ajustar a página, Formato pág., Auto alinear, Modo ahorro de tinta, Copia en papel fino, Copia libro y Copia marca ag no están disponibles con Quitar el color de fondo.

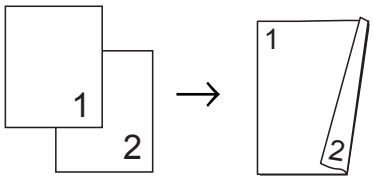
Copia de 2 caras

Puede reducir la cantidad de papel utilizado para copias mediante esta función para copiar en ambas caras del papel.

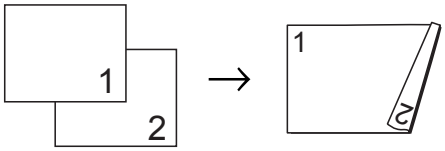
Para realizar copias de 2 caras, se recomienda cargar documentos de una sola cara en la unidad ADF. Para documentos a dos caras y libros, utilice el cristal de escaneado.

(Giro en el borde largo)

Vertical

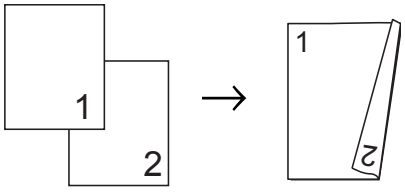


Horizontal

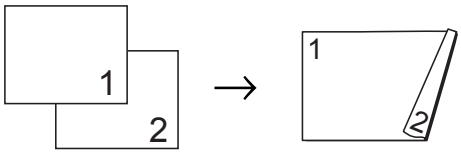


(Giro en el borde corto)

Vertical



Horizontal



NOTA

- 2en1(Id), Póster, Copia libro y Ajustar a página no están disponibles con Copia de 2 caras.
- Solo puede utilizar papel normal de tamaño Letter, A4, A5, Ejecutivo, Legal, A3 o Doble carta.

1. Cargue el documento.
2. Pulse (Copiar).
3. Introduzca el número de copias deseado.
4. Pulse Opciones.
5. Si desea ordenar varias copias, pulse ▲ o ▼ para mostrar Apilar/Ordenar.
6. Pulse Apilar/Ordenar.
7. Pulse Ordenar.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Copia de 2 caras.
9. Pulse Copia de 2 caras.
10. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el tipo de copia de 2 caras deseado y pulse Giro de borde largo vertical, Giro de borde largo horizontal, Giro de borde corto vertical, Giro de borde corto horizontal (o No).
11. Lea y revise el mensaje que aparece en la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK.
12. Revise las configuraciones en la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK.
13. Pulse Negro Inicio o Color Inicio.
    Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

    Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso ⓮.
14. En la pantalla táctil se muestra:

    Gire el documento
    (o voltee el libro)
    y pulse [Escanear].
    Cuando haya acabado
    pulse [Completado].

    Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y pulse Escanear.
    Pulse OK.
    El equipo inicia la impresión.
15. Si ha pulsado Ordenar para varias copias, repita el paso ⓮ para cada una de las páginas. Una vez escaneadas todas las páginas, pulse Completar.
    El equipo inicia la impresión.

NO toque la página impresa hasta que se expulse por segunda vez. El equipo imprimirá la primera cara, expulsará el papel y, a continuación, alimentará el papel de nuevo para imprimir la segunda cara.

NOTA

Si se produce un atasco de papel, pulse Avanzada después del paso ❾ y, a continuación, pulse una de las configuraciones para evitar atascos:
1 de 2 caras o 2 de 2 caras.
1 de 2 caras utiliza un tiempo de impresión mayor para que la tinta se seque.
2 de 2 caras utiliza un tiempo de impresión mayor y los colores de la impresión también serán más claros.

Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada

Puede guardar las configuraciones para las opciones de copia que use más a menudo, como Calidad, Selección de bandeja [1], Ampliar/Reducir, Densidad, Formato pág., Copia de 2 caras y Config avanzada, si las establece como las configuraciones predeterminadas.

[1] Solo para MFC-J6720DW

Estas configuraciones permanecerán tal y como estén hasta que las vuelva a modificar.

1. Pulse (Copiar).
2. Pulse Opciones.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las configuraciones disponibles y, a continuación, pulse la configuración que desee cambiar. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles y, a continuación, pulse la opción que desea establecer. Repita este paso en cada configuración que desea cambiar.
4. Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajus.Nuev.Predet.
5. Pulse Ajus.Nuev.Predet.
6. En la pantalla táctil se le pedirá de nuevo que confirme que desea establecer los cambios realizados como las nuevas configuraciones predeterminadas. Pulse Sí.
7. Pulse .

Restablecimiento de todas las configuraciones a sus valores predeterminados de fábrica

Puede restablecer las configuraciones de copia que haya cambiado, como Calidad, Selección de bandeja [1], Ampliar/Reducir, Densidad, Formato pág., Copia de 2 caras y Config avanzada, a sus valores predeterminados de fábrica.

[1] Solo para MFC-J6720DW

1. Pulse (Copiar).
2. Pulse Opciones.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Rest.Predeterm.
4. Pulse Rest.Predeterm.
5. Pulse Sí.
6. Pulse .

Cómo guardar las opciones de copia como un acceso directo

Puede almacenar las opciones de copia que utilice con más frecuencia guardándolas como un acceso directo.

1. Pulse (Copiar).
2. Pulse Opciones.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Modo alta vel.de ADF, Calidad, Tipo d papel, Tamaño del papel, Selección de bandeja [1], Ampliar/Reducir, Densidad, Apilar/Ordenar, Formato pág., Auto alinear, Copia de 2 caras o Config avanzada y, a continuación, pulse la configuración que desee cambiar. A continuación, pulse la nueva opción deseada.

   Repita este paso en cada configuración que desea cambiar.

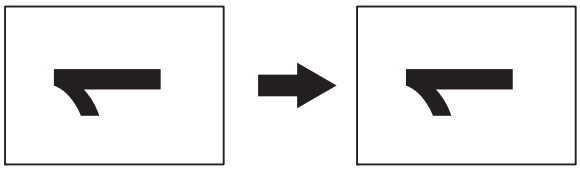
   [1] Solo para MFC-J6720DW
4. Cuando haya terminado de seleccionar las nuevas opciones, pulse Guard acc directo.
5. Lea y confirme la lista que se muestra con las opciones que ha seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse OK.
6. Introduzca un nombre para el acceso directo mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener información sobre cómo introducir letras, ➤➤ Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).
   Pulse OK.
7. Pulse OK para guardar el acceso directo.

Accesos directos para copiar en tamaño Doble carta

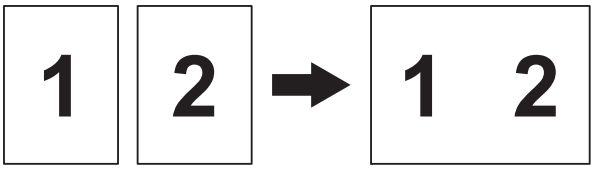
Acceso directo para copiar en tamaño Doble carta

Puede copiar el documento en papel de tamaño Doble carta o A3 con un formato como el estilo de nota. También puede realizar copias 2 en 1, copias ampliadas y copias reducidas.

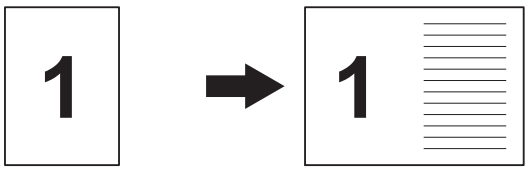
■ **Ledger**



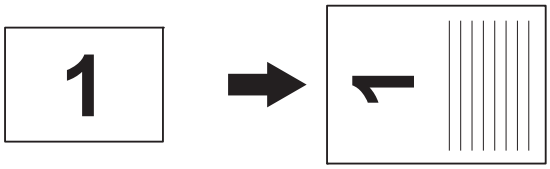
■ **Dobl carta 2en1**



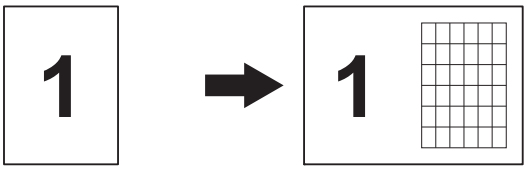
■ **Carta + Nota(L)**



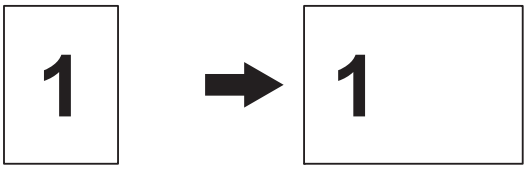
■ **Carta + Nota(P)**



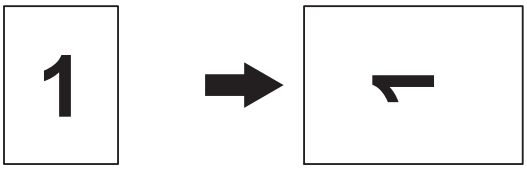
■ **Carta + Cuadríc**



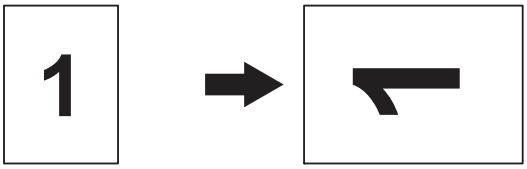
■ **Carta + En blanc**



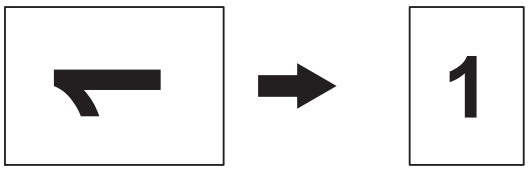
■ **Carta centro**



■ **Cart→Dobl cart**



■ **Ledger → Letter**



NOTA

- Solo puede utilizar papel normal de tamaño Doble carta o A3, con la excepción de que se debe utilizar papel normal de tamaño Letter o A4 cuando se seleccione `Ledger → Letter`.
- Si está realizando varias copias en color, `Dobl carta 2en1`, `Carta + Nota(L)`, `Carta + Nota(P)`, `Carta + Cuadríc` y `Carta + En blanc` no están disponibles.
- `(P)` significa Vertical y `(L)` significa Horizontal.
- Puede ampliar una copia solo cuando se utiliza `Cart→Dobl cart`. También puede reducir una copia solo cuando se utiliza `Ledger → Letter`.

1. Cargue el documento.
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Accs dir copia LGR`.
3. Pulse `Accs dir copia LGR`.
4. Si aparece información en la pantalla táctil, léala y, a continuación, pulse `OK` para confirmarla.
5. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Dobl carta 2en1`, `Ledger`, `Cart→Dobl cart`, `Ledger → Letter`, `Carta + Nota(L)`, `Carta + Nota(P)`, `Carta + Cuadríc`, `Carta + En blanc` o `Carta centro` y, a continuación, pulse la opción deseada.
6. Introduzca el número de copias deseado.
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea cambiar más configuraciones, vaya al paso 8.
   - Si no desea cambiar más configuraciones, vaya al paso 12.
8. Pulse `Opciones`.
9. Pulse la configuración que desea modificar.
10. Pulse la nueva opción.

    Repita los pasos 9 y 10 para cambiar las demás configuraciones según sea necesario.

11. Pulse OK cuando haya acabado de cambiar las opciones.

12. Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

    Si está utilizando el cristal de escaneado cuando haya seleccionado Dobl carta 2en1, vaya al paso 13.

13. Una vez que el equipo haya escaneado la página, pulse Sí para escanear la página siguiente.

14. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse OK para escanear la página.

15. Una vez escaneadas todas las páginas, pulse No para terminar.

8 PhotoCapture Center™: impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™

Tarjetas de memoria, unidades flash USB y estructuras de carpetas

El equipo está diseñado para ser compatible con los archivos de imagen de las cámaras digitales más modernas, tarjetas de memoria y unidades flash USB; sin embargo, lea los puntos siguientes para evitar errores:

- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG; cualquier otra extensión (por ejemplo, .JPEG, .TIF, .GIF, etc.) no se reconocerá.
- La impresión directa mediante PhotoCapture Center™ se debe realizar independientemente de las operaciones de PhotoCapture Center™ realizadas con la computadora. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- El equipo puede leer hasta 999 archivos [1] guardados en una tarjeta de memoria o en una unidad flash USB.

  [1] También se cuenta la carpeta de las tarjetas de memoria o de las unidades flash USB.
- El archivo DPOF de las tarjetas de memoria debe estar en un formato DPOF válido. (Consulte *Impresión DPOF* ➤➤ página 72).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir un índice o una imagen, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, incluso si una o más imágenes están dañadas. Las imágenes dañadas no se imprimirán.
- (Usuarios de tarjetas de memoria)

  El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

  Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su computadora, se recomienda que no se modifique la estructura de carpetas creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también se recomienda que se use la misma carpeta que utiliza su cámara digital. Si los datos no se guardan en la misma carpeta, es posible que el equipo no pueda leer el archivo ni imprimir la imagen.
- (Usuarios de unidades flash USB)

  Este equipo es compatible con unidades flash USB formateadas por Windows®.

Impresión de vídeos

Puede imprimir imágenes de archivos de vídeo almacenados en la tarjeta de memoria o en la unidad flash USB.

Un archivo de vídeo se divide de forma automática en 9 partes de acuerdo con los tiempos de grabación y se sitúa en 3 líneas. Entonces podrá ver e imprimir las escenas en las que se ha dividido.

NOTA

- No puede seleccionar una escena en particular del vídeo.
- Puede utilizar formatos de archivos de vídeo AVI o MOV (solo JPEG en movimiento). Sin embargo, si el tamaño de un archivo AVI es de 1 GB o más (el tiempo de filmación es de unos 30 minutos) o el tamaño de un archivo MOV es de 2 GB o más (el tiempo de filmación es de unos 60 minutos), estos archivos no podrán imprimirse.
- Si los datos de una escena dividida están dañados, la parte correspondiente a esa escena estará en blanco.

Impresión de imágenes

Impresión de índice (imágenes en miniatura)

PhotoCapture Center™ asigna números a cada imagen (como n.º 1, n.º 2, n.º 3, etc.).

PhotoCapture Center™ no reconoce ningún otro número ni nombre de archivo que la cámara digital o la computadora haya utilizado para identificar las imágenes. Puede imprimir una página de imágenes en miniatura. De este modo, se mostrarán todas las fotografías de la tarjeta de memoria o de la unidad flash USB.

NOTA

Solo los nombres de archivos que tengan 20 caracteres o menos se imprimirán correctamente en la hoja del índice.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse `Foto`.
4. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Impresión índice`.
5. Pulse `Impresión índice`.
6. Pulse `Imprimir hoja índice`.
7. Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse Ajust d impresn para cambiar el tipo de papel o el tamaño del papel que esté utilizando. Vaya al paso ❽.
- Si no desea cambiar la configuración del papel, pulse Inicio.

8. Pulse Tipo d papel.
9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Papel normal, Papel tinta, Brother BP71 u Otro brillo y, a continuación, pulse la opción deseada.
10. Pulse Tamaño papel.
11. Pulse Carta o A4.
12. Pulse OK.
13. Pulse Inicio para imprimir.

Impresión de fotografías

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es su número.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse Foto.
4. Imprima el índice. (Consulte *Impresión de índice (imágenes en miniatura)* ➤➤ página 67).
5. Pulse ◄ o ► para mostrar Impresión índice.
6. Pulse Impresión índice.
7. Pulse Imprimir fotos.
8. Introduzca el número de imagen que desea imprimir desde la página de índice (imágenes en miniatura). Una vez seleccionados los números de las imágenes, pulse OK.

NOTA

- Puede introducir varios números al mismo tiempo utilizando una coma o un guión. Por ejemplo, introduzca 1,3,6 para imprimir las imágenes n.º 1, n.º 3 y n.º 6. Introduzca 1-5 para imprimir las imágenes comprendidas entre el n.º 1 y el n.º 5.
- Puede introducir hasta 12 caracteres (incluidas las comas y los guiones) para los números de las imágenes que desea imprimir.

9. Introduzca el número de copias deseado mediante el teclado de marcación del panel táctil.
10. Realice una de las siguientes acciones:
    - Pulse Ajust d impresn para cambiar la configuración de impresión. (Consulte *Configuración de impresión de PhotoCapture Center™* ➤➤ página 73).
    - Si no desea cambiar ninguna configuración, pulse Inicio para imprimir.

Mejora de fotografías

Puede editar y añadir efectos a las fotografías y verlas en la pantalla táctil antes de imprimirlas.

NOTA

La función Mejorar fotos se incluye gracias a la tecnología de Reallusion, Inc.

REALLUSION

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse Foto.

4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Mejorar fotos`.

5 Pulse `Mejorar fotos`.

NOTA

- Se muestran a la vez cuatro imágenes en miniatura con el número de página actual y el número total de páginas enumeradas debajo de las imágenes en miniatura.
- Pulse ◀ o ▶ repetidamente para desplazarse por todas las fotografías. Mantenga pulsado ◀ o ▶ para avanzar y retroceder rápidamente por las páginas de las imágenes en miniatura.

6 Pulse una fotografía de las imágenes en miniatura.

7 Seleccione `Mejorar` o `Recortar` pulsando la opción de modo que se muestre una marca de verificación roja y, a continuación, pulse `OK`.

8 Si ha seleccionado `Mejorar` en el paso ❼, pulse el efecto que desea añadir.
Pulse `OK`.

NOTA

- Dispone de diez formas distintas de añadir efectos a la fotografía.

	(`Auto-corrección`) El equipo decide el efecto más apropiado para la fotografía.
	(`Mejor tono piel`) Opción idónea para el ajuste de retratos. Ajusta el color de la piel humana. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.
	(`Mejorar paisaje`) Es la opción idónea para el ajuste de paisajes. Resalta las áreas verdes y azules de la fotografía. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.
	(`Quita ojosrojos`) El equipo intentará eliminar el efecto de ojos rojos de la fotografía. Si falla la detección de ojos rojos, puede pulsar `Reintentarlo` para detectarla de nuevo.
	(`Escena nocturna`) `Escena nocturna` es una opción especialmente indicada para ajustar fotografías nocturnas con el fin de que tengan un aspecto más vivo. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.
	(`Retroiluminar`) `Retroiluminar` es una opción especialmente indicada para ajustar fotografías a contraluz. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.
	(`Pizarra blanca`) `Pizarra blanca` es una opción especialmente indicada para ajustar fotografías. Detecta en la fotografía las letras de una pizarra y las hace más legibles.
	(`Blanco y negro`) Permite convertir la imagen en una fotografía en blanco y negro.
	(`Sepia`) Permite convertir el color de la fotografía a sepia.
	(`Corregir autom y eliminar ojos rojos`) El equipo decide los efectos más apropiados para la fotografía. Asimismo, intentará eliminar el efecto de ojos rojos de la fotografía.

- En ciertos casos, los ojos rojos no se pueden eliminar.
  - Cuando la cara es demasiado pequeña en la imagen.
  - Cuando la cara está mirando excesivamente hacia arriba, abajo, hacia la izquierda o la derecha.

- Pulse Cancelar para volver a la lista de efectos.
- Si la fotografía es muy pequeña o tiene proporciones desiguales, es posible que no se pueda recortar o mejorar. En la pantalla táctil se mostrará el mensaje Imagen demasiado pequeña o Imagen demasiado grande.

9 Si ha seleccionado Recortar en el paso ❼, ajuste el marco rojo alrededor de la fotografía.
Se imprimirá la parte que se encuentra dentro del marco.

- Pulse o para ampliar o reducir el tamaño del marco.
- Pulse ▲, ▼, ◀ o ▶ para cambiar la posición del marco.
- Pulse para girar el marco.

Pulse OK cuando haya terminado de ajustar la configuración del marco.
Pulse OK para confirmar.

NOTA

Si la fotografía es muy pequeña o tiene proporciones desiguales, es posible que no se pueda recortar o mejorar. En la pantalla táctil se mostrará el mensaje Imagen demasiado pequeña o Imagen demasiado grande.

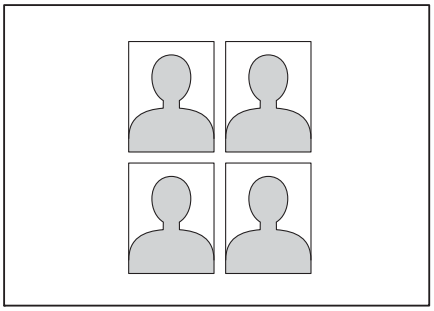
10 Introduzca el número de copias deseado pulsando + o −, o bien mediante el teclado de marcación del panel táctil.
Pulse OK.

11 Realice una de las siguientes acciones.

- Pulse Ajust d impresn para cambiar la configuración de impresión. (Consulte *Configuración de impresión de PhotoCapture Center™* ➤➤ página 73).
- Si no desea cambiar ninguna configuración, pulse Inicio para imprimir.

Impresión de fotografías de carné

Puede seleccionar una fotografía almacenada en una tarjeta de memoria o unidad flash USB e imprimir fotos de carné para su currículum, pasaporte, etc. Puede imprimir cuatro fotografías de carné en una sola hoja de papel.



NOTA

Se imprimirá solo una fotografía cuando seleccione 2x2pulgadas o 50x70mm (2x2,75") en la configuración del tamaño de la fotografía de carné y la opción 4"x6" en Tamaño papel.

1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.

2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.

3 Pulse Foto.

4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Impresión foto ID.

5 Pulse Impresión foto ID.

6 Pulse ◄ o ► para mostrar cada una de las fotografías.
Cuando se muestre la fotografía deseada, púlsela.

7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar 2x2pulgadas, 25x36mm, 35x45mm, 36x51mm, 45x45mm, 45x55mm, 35x48mm o 50x70mm (2x2,75") y, a continuación, pulse la opción que desea establecer como tamaño de la fotografía.

NOTA

El equipo recorta automáticamente la fotografía de acuerdo con el tamaño seleccionado. No es posible recortar la fotografía posteriormente.

8 Confirme la imagen que se muestra en la pantalla táctil.
Si fuera necesario, gire la imagen pulsando .

9 Pulse OK.

10 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse Ajust d impresn para cambiar la configuración de impresión. Vaya al paso ⓫.
- Si no desea cambiar ninguna configuración, pulse Inicio para imprimir.

11 Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar la calidad de impresión, pulse Calidad impre.
  Pulse Normal o Foto.
- Para cambiar el tipo de papel, pulse Tipo d papel.
  Pulse ▲ o ▼ para mostrar Papel normal, Papel tinta, Brother BP71 u Otro brillo y, a continuación, pulse la opción que desee establecer.
- Para cambiar el tamaño del papel, pulse Tamaño papel.
  Pulse ▲ o ▼ para mostrar 4"x6", 5"x7", Carta o A4 y, a continuación, pulse la opción que desee establecer.
- Para añadir efectos de mejora, pulse Mejora fotos.
  Pulse ▲ o ▼ para mostrar Auto-corrección, Quita ojosrojos, Auto Correc. elim. ojos rojos u No y, a continuación, pulse la opción que desee establecer.

12 Una vez que haya terminado de cambiar las configuraciones, pulse OK.

13 Pulse Inicio.

Vista de diapositivas

Puede ver todas las fotografías en la pantalla táctil mediante Diapositiva. También puede seleccionar una fotografía durante la operación.

1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.

2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.

3 Pulse Foto.

4 Pulse ◄ o ► para mostrar Diapositiva.

5 Pulse Diapositiva.

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Si desea cambiar el tiempo durante el cual se muestra cada una de las fotografías en la pantalla táctil, pulse `Mostrar cada foto para`. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `3seg`, `10seg`, `30seg`, `1min` o `5min` y, a continuación, pulse la opción que desea establecer.
- Si no desea cambiar las configuraciones, pulse `Inicio`.

7 Pulse para finalizar `Diapositiva`.

Impresión de una fotografía durante una vista de diapositivas

1 Para imprimir una imagen durante una vista de diapositivas, pulse la imagen cuando aparezca en la pantalla táctil.

2 Introduzca el número de copias deseado mediante el teclado de marcación del panel táctil.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse `Ajust d impresn` para cambiar la configuración de impresión. (Consulte *Configuración de impresión de PhotoCapture Center™* ➤➤ página 73).
- Si no desea cambiar ninguna configuración, pulse `Inicio` para imprimir.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas en inglés de Digital Print Order Format (Formato de orden de impresión digital).

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si la cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá utilizar el visor de la cámara para seleccionar las imágenes y el número de copias que desee imprimir.

Cuando se introduzca en el equipo una tarjeta de memoria (Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, tarjeta de memoria SD, tarjeta de memoria SDHC, tarjeta de memoria SDXC, MultiMedia Card o MultiMedia Card plus) que contenga información DPOF, podrá imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.

2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.

3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar `DPOF`.

4 Pulse `DPOF`.

5 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse `Ajust d impresn` para cambiar la configuración de impresión. (Consulte *Configuración de impresión de PhotoCapture Center™* ➤➤ página 73).
- Si no desea cambiar ninguna configuración, pulse `Inicio` para imprimir.

NOTA

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si el orden de impresión creado en la cámara resulta dañado. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión desde la cámara fotográfica para corregir este problema. Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio web de soporte técnico del fabricante y la documentación proporcionada con la cámara.

Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

Puede cambiar la configuración de impresión para el siguiente trabajo de impresión.

Esta configuración es temporal y el equipo vuelve a la configuración predeterminada 1 minuto después de que se haya efectuado la impresión.

NOTA

Puede guardar las configuraciones de impresión que use más a menudo si las establece como las configuraciones predeterminadas. (Consulte *Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada* ➤➤ página 79).

Calidad de la impresión

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse `Foto`.
4. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Ver fotos`.
5. Pulse `Ver fotos`.
6. Pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse `OK`.

7. Pulse OK.
8. Pulse Ajust d impresn.
9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Calidad impre.
10. Pulse Calidad impre.
11. Pulse Normal o Foto.
12. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse ⮌ o bien OK. Pulse Inicio para imprimir.

NOTA

Si selecciona Papel tinta en Tipo d papel, solo puede seleccionar Foto.

Opciones de papel

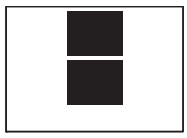
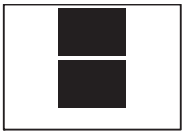
Tipo de papel

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse Foto.
4. Pulse ◀ o ▶ para mostrar Ver fotos.
5. Pulse Ver fotos.
6. Pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse OK.
7. Pulse OK.
8. Pulse Ajust d impresn.
9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tipo d papel.
10. Pulse Tipo d papel.
11. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Papel normal, Papel tinta, Brother BP71 u Otro brillo y, a continuación, pulse la opción deseada.
12. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse ⮌ o bien OK. Pulse Inicio para imprimir.

Tamaño del papel y tamaño de la impresión

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse Foto.
4. Pulse ◀ o ▶ para mostrar Ver fotos.
5. Pulse Ver fotos.
6. Pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse OK.
7. Pulse OK.
8. Pulse Ajust d impresn.
9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tamaño papel.
10. Pulse Tamaño papel.
11. Pulse ▲ o ▼ para mostrar 4"x6", 5"x7", Carta, Doble carta, A4 o A3. Pulse la opción que desea establecer. Realice una de las siguientes acciones:
    - Si ha seleccionado Carta o A4, vaya al paso ⓬.
    - Si ha seleccionado 4"x6", 5"x7", Doble carta o A3, vaya al paso ⓭.

12 Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Tamaño impres.`
Pulse `Tamaño impres.`
Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones de la tabla siguiente y, a continuación, pulse la opción que desea establecer.

Ejemplo: posición de impresión para papel de tamaño Carta		
1 `3"x4"`	2 `3.5"x5"`	3 `4"x6"`
		
4 `5"x7"`	5 `6"x8"`	6 `Tamaño Máximo`

13 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse ⮌ o bien `OK`.
Pulse `Inicio` para imprimir.

Corrección automática

La función de corrección automática está disponible para la mayoría de las fotografías. El equipo decide el efecto más apropiado para la fotografía.

1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.

2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.

3 Pulse `Foto`.

4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Ver fotos`.

5 Pulse `Ver fotos`.

6 Pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse `OK`.

7 Pulse `OK`.

8 Pulse `Ajust d impresn`.

9 Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Auto-corrección`.

10 Pulse `Auto-corrección`.

11 Pulse `Sí` (o `No`).

12 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse ⮌ o bien `OK`.
Pulse `Inicio` para imprimir.

Ajuste del brillo, contraste y color

Brillo

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse `Foto`.
4. Pulse ◄ o ► para mostrar `Ver fotos`.
5. Pulse `Ver fotos`.
6. Pulse ◄ o ► para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse `OK`.
7. Pulse `OK`.
8. Pulse `Ajust d impresn`.
9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Brillo`.
10. Pulse `Brillo`.
11. Ajuste el nivel de brillo pulsándolo en la pantalla táctil.
12. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse o bien `OK`. Pulse `Inicio` para imprimir.

Contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Con un mayor contraste, se obtendrá mayor nitidez y viveza de la imagen.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse `Foto`.
4. Pulse ◄ o ► para mostrar `Ver fotos`.
5. Pulse `Ver fotos`.
6. Pulse ◄ o ► para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse `OK`.
7. Pulse `OK`.
8. Pulse `Ajust d impresn`.
9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Contraste`.
10. Pulse `Contraste`.
11. Ajuste el nivel de contraste pulsándolo en la pantalla táctil.
12. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse o bien `OK`. Pulse `Inicio` para imprimir.

Mejora del color

Puede activar la función de mejora del color para imprimir imágenes con más viveza. El tiempo de impresión será mayor y, dependiendo de la imagen, es posible que esta función consuma más tinta.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse `Foto`.
4. Pulse ◄ o ► para mostrar `Ver fotos`.
5. Pulse `Ver fotos`.
6. Pulse ◄ o ► para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse `OK`.
7. Pulse `OK`.
8. Pulse `Ajust d impresn`.
9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Mejorar color`.
10. Pulse `Mejorar color`.
11. Realice una de las siguientes acciones:
    - Si desea personalizar `Nivel blanco`, `Definición` o `Densidad color`, pulse `Mejorar color` y, a continuación, pulse `Sí`.
      Vaya al paso ⓬.
    - Si no desea personalizar estas opciones, pulse `Mejorar color` y, a continuación, pulse `No`.
      Pulse .
      Vaya al paso ⓯.
12. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Nivel blanco`, `Definición` o `Densidad color` y, a continuación, pulse la opción deseada.
13. Pulse ◄ o ► para ajustar el nivel de la configuración.
    Pulse `OK`.
14. Realice una de las siguientes acciones:
    - Si desea personalizar otra mejora del color, repita los pasos ⓬ y ⓭.
      Pulse .
    - Si desea cambiar otras configuraciones, pulse para mostrar el menú de configuración de impresión y pulse la configuración que desea modificar. (Consulte *Configuración de impresión de PhotoCapture Center™* ➤➤ página 73).
15. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse o bien `OK`.
    Pulse `Inicio` para imprimir.

NOTA

- **Nivel blanco**

  Esta configuración permite ajustar el tono de las áreas blancas de una imagen. La luz, la configuración de la cámara y otros factores podrán afectar a la apariencia del blanco. Las áreas blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Esta configuración permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.

- **Definición**

  Esta configuración mejora el detalle de una imagen de forma similar al ajuste del objetivo de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la definición.

- **Densidad de color**

  Esta configuración permite ajustar la cantidad total de color de la imagen. La cantidad de color de una imagen puede aumentarse o disminuirse para retocar fotografías deslucidas o descoloridas.

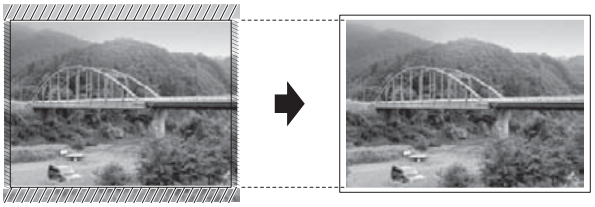
Recorte

Si una fotografía tiene un largo o un ancho excesivo para el espacio disponible en el formato de página seleccionado, parte de la imagen se recortará.

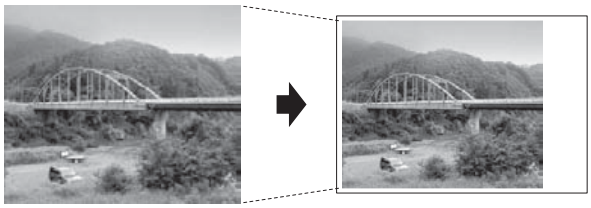
La configuración predeterminada es `Sí`. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a `No`. Si configura `Recortar` en `No`, configure también `Sin bordes` en `No`. (Consulte *Impresión sin bordes* ➤➤ página 78).

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse `Foto`.
4. Pulse ◄ o ► para mostrar `Ver fotos`.
5. Pulse `Ver fotos`.
6. Pulse ◄ o ► para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse `OK`.
7. Pulse `OK`.
8. Pulse `Ajust d impresn`.
9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Recortar`.
10. Pulse `Recortar`.
11. Pulse `No` (o `Sí`).
12. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse ⮌ o bien `OK`. Pulse `Inicio` para imprimir.

Recortar: Sí



Recortar: No



Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse `Foto`.
4. Pulse ◄ o ► para mostrar `Ver fotos`.
5. Pulse `Ver fotos`.
6. Pulse ◄ o ► para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse `OK`.
7. Pulse `OK`.

8. Pulse Ajust d impresn.
9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Sin bordes.
10. Pulse Sin bordes.
11. Pulse No (o Sí).
12. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse ⮌ o bien OK. Pulse Inicio para imprimir.

NOTA

La impresión sin bordes está disponible para los siguientes tamaños de papel: Carta, A4, Doble carta, A3, Foto (4" × 6") y Foto 2L (5" × 7").

Impresión de la fecha

Puede imprimir la fecha si ya está incluida en los datos de las fotografías. La fecha se imprimirá en la esquina inferior derecha. Si los datos no contienen la información de fecha, no podrá utilizar esta función.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse Foto.
4. Pulse ◀ o ▶ para mostrar Ver fotos.
5. Pulse Ver fotos.
6. Pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse OK.
7. Pulse OK.
8. Pulse Ajust d impresn.
9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fecha imprimir.
10. Pulse Fecha imprimir.
11. Pulse Sí (o No).
12. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse ⮌ o bien OK. Pulse Inicio para imprimir.

NOTA

La configuración DPOF de la cámara debe estar desactivada para utilizar la función Fecha imprimir.

Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada

Puede guardar las configuraciones de impresión que utilice más a menudo, como Calidad impre., Tipo d papel, Tamaño papel, Tamaño impres., Auto-corrección, Brillo, Contraste, Mejorar color, Recortar, Sin bordes y Fecha imprimir, si las establece como las configuraciones predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal y como estén hasta que las vuelva a modificar.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse Foto.
4. Pulse ◀ o ▶ para mostrar Ver fotos.
5. Pulse Ver fotos.
6. Pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse OK.
7. Pulse OK.
8. Pulse Ajust d impresn.

9. Pulse la nueva configuración.
Repita este paso en cada configuración que desea cambiar.

10. Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para mostrar `Ajus.Nuev.Predet`.

11. Pulse `Ajus.Nuev.Predet`.

12. En la pantalla táctil se le pedirá que confirme los cambios realizados en las nuevas configuraciones predeterminadas.
Pulse `Sí` para confirmar.

13. Pulse .

Restablecimiento de todas las configuraciones a sus valores predeterminados de fábrica

Puede restablecer las configuraciones de PhotoCapture que haya cambiado, como `Calidad impre.`, `Tipo d papel`, `Tamaño papel`, `Tamaño impres.`, `Auto-corrección`, `Brillo`, `Contraste`, `Mejorar color`, `Recortar`, `Sin bordes` y `Fecha imprimir`, a sus valores predeterminados de fábrica.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.

2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.

3. Pulse `Foto`.

4. Pulse ◄ o ► para mostrar `Ver fotos`.

5. Pulse `Ver fotos`.

6. Pulse ◄ o ► para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse `OK`.

7. Pulse `OK`.

8. Pulse `Ajust d impresn`.

9. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Rest.Predeterm`.

10. Pulse `Rest.Predeterm`.

11. En la pantalla táctil se le pedirá que confirme si desea restablecer los valores predeterminados de fábrica.
Pulse `Sí` para confirmar.

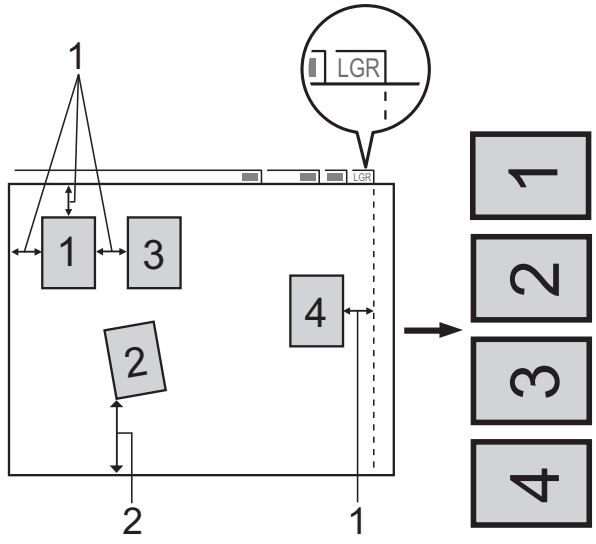
12. Pulse .

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad flash USB

Recorte automático

Es posible escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneado. Se puede obtener la vista previa de un solo documento en la pantalla táctil antes de guardarlo. Cuando seleccione Recorte automático, el equipo escaneará cada uno de los documentos y creará archivos independientes. Por ejemplo, si coloca cuatro documentos en el cristal de escaneado, el equipo escaneará y creará cuatro archivos independientes. Si desea crear un archivo de cuatro páginas, seleccione PDF o TIFF en Tipo de archivo.

(Si selecciona JPEG, los cuatro documentos se crean como cuatro archivos independientes).



1 0,4 pulg. (10 mm) o mayor (parte superior, izquierda, derecha)

2 0,8 pulg. (20 mm) o mayor (parte inferior)

NOTA

Recorte automático se incluye gracias a la tecnología de Reallusion, Inc.

REALLUSION

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse Escanear a soporte.
4. Cargue el documento.
5. Pulse Opciones.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Recorte automático.
7. Pulse Recorte automático.
8. Pulse Sí.
9. Pulse OK.
10. Si no desea cambiar ninguna configuración más, pulse Inicio para empezar a escanear.
11. El número de documentos escaneados aparece en la pantalla táctil. Pulse OK para confirmar.
12. Pulse ◄ o ► para obtener una vista previa de los datos de cada documento.
13. Pulse Guar. todo para guardar los datos.

NOTA

- Recorte automático está disponible para papel que tenga ángulos de 90 grados en las cuatro esquinas. Si uno de los ángulos no es recto, Recorte automático no podrá detectar el documento.
- Si el documento es demasiado largo o demasiado ancho, esta configuración no funcionará correctamente. El documento debe cumplir las especificaciones siguientes: 7,7 × 10,6 pulg. (195 × 270 mm) como máximo.

  Si la relación entre la altura y el ancho del documento es mayor que la relación 1 a 8, esta configuración no funcionará correctamente.
- Debe colocar los documentos separados de los bordes del cristal de escaneado tal y como se muestra en la ilustración.
- Debe colocar los documentos al menos a 0,4 pulg. (10 mm) de separación entre sí.
- Recorte automático ajusta la inclinación del documento en el cristal del escaneado, pero si el documento está inclinado más de 10 grados, está configuración no funcionará correctamente.
- Para poder utilizar Recorte automático, la unidad ADF debe estar vacía.
- La función Recorte automático está disponible para un máximo de 32 documentos dependiendo de su tamaño.
- Modo alta velocidad ADF y Escanear papel largo no están disponibles con Recorte automático.

IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad flash USB mientras el equipo esté leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria o la unidad flash USB para evitar daños en la tarjeta, en la unidad flash USB o en los datos almacenados en estas.

Cómo establecer una nueva configuración predeterminada

Puede guardar las configuraciones de Escanear a soporte que utilice más a menudo, como `Modo alta velocidad ADF`, `Escaneado tipo`, `Resolución`, `Tipo de archivo`, `Tamaño escan.`, `Escanear papel largo`, `Recorte automático` y `Quitar el color de fondo`, si las establece como las configuraciones predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal y como estén hasta que las vuelva a modificar.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse `Escanear a soporte`.
4. Pulse `Opciones`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Modo alta velocidad ADF`, `Escaneado tipo`, `Resolución`, `Tipo de archivo`, `Tamaño escan.`, `Escanear papel largo`, `Recorte automático` o `Quitar el color de fondo` y, a continuación, pulse la configuración que desea cambiar. A continuación, pulse la opción que desea establecer.

   Repita este paso en cada configuración que desea cambiar.
6. Cuando termine de seleccionar sus configuraciones preferidas, pulse ▲ o ▼ para mostrar `Ajus.Nuev.Predet`.
7. Pulse `Ajus.Nuev.Predet`.
8. En la pantalla táctil se le pedirá que confirme los cambios realizados en las nuevas configuraciones predeterminadas.
   Pulse `Sí` para confirmar.
9. Pulse .

Cómo restablecer las configuraciones a sus valores predeterminados de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones de Escanear a soporte que haya cambiado, como `Modo alta velocidad ADF`, `Escaneado tipo`, `Resolución`, `Tipo de archivo`, `Tamaño escan.`, `Escanear papel largo`, `Recorte automático` y `Quitar el color de fondo`, a sus valores predeterminados de fábrica.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse `Escanear a soporte`.
4. Pulse `Opciones`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Rest.Predeterm.`
6. Pulse `Rest.Predeterm.`
7. En la pantalla táctil se le pedirá que confirme si desea restablecer los valores predeterminados de fábrica. Pulse `Sí` para confirmar.
8. Pulse .

Cómo guardar las opciones de escaneado como un acceso directo

Puede almacenar las opciones de escaneado que utilice con más frecuencia guardándolas como un acceso directo. En esta sección se indica cómo añadir un acceso directo de `Escanear a soporte`.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse `Escanear a soporte`.
4. Pulse `Opciones`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Modo alta velocidad ADF`, `Escaneado tipo`, `Resolución`, `Tipo de archivo`, `Tamaño escan.`, `Escanear papel largo`, `Nombre archivo`, `Recorte automático` o `Quitar el color de fondo` y, a continuación, pulse la configuración que desea cambiar. A continuación, pulse la opción que desea establecer.

   Repita este paso en cada configuración que desea cambiar.
6. Cuando haya terminado de seleccionar las nuevas opciones, pulse `OK`.
7. Pulse `Guardar como acceso directo`.
8. Confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse `OK`.
9. Introduzca un nombre para el acceso directo mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener información sobre cómo introducir letras, ➤➤ Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).
   Pulse `OK`.
10. Pulse `OK` para guardar el acceso directo.

9 Impresión de fotografías desde una cámara

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge

Su equipo Brother es compatible con el estándar PictBridge, lo que le permite conectar e imprimir fotografías directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

Si la cámara utiliza el estándar de almacenamiento masivo USB, también podrá imprimir fotografías desde una cámara digital sin PictBridge. (Consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)* ➤➤ página 88).

Requisitos de PictBridge

Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse usando un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG; cualquier otra extensión (por ejemplo, .JPEG, .TIF, .GIF, etc.) no se reconocerá.
- Las operaciones con PhotoCapture Center™ no están disponibles al usar la función PictBridge.

Configuración de la cámara digital

Asegúrese de que la cámara esté en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible en la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

En función de la cámara, es posible que algunas configuraciones no estén disponibles.

Selecciones de menú de la cámara	Opciones
Tamaño del papel	Doble carta, Carta, A3, A4, 4" × 6" (10 × 15 cm), Configuración de impresora (configuración predeterminada) [2]
Tipo de papel	Papel normal, Papel satinado, Papel para tinta, Configuración de impresora (configuración predeterminada) [2]
Formato de página	Sin bordes: Sí, Sin bordes: No, Configuración de impresora (configuración predeterminada) [2]
Configuración DPOF [1]	-
Calidad de la impresión	Normal, Fina, Configuración de impresora (configuración predeterminada) [2]
Mejora del color	Sí, No, Configuración de impresora (configuración predeterminada) [2]
Impresión de la fecha	Sí, No, Configuración de impresora (configuración predeterminada) [2]

1 Consulte *Impresión DPOF* ➤➤ página 87 para obtener información más detallada.

2 Si la cámara está configurada para utilizar Configuración de impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la fotografía con las configuraciones de la tabla.

Configuración	Opciones
Tamaño del papel	4" × 6" (10 × 15 cm)
Tipo de papel	Papel satinado
Formato de página	Sin bordes: Sí
Calidad de la impresión	Fina
Mejora del color	No
Impresión de la fecha	No

- Cuando la cámara no cuenta con ninguna selección de menú, también se utilizan estas configuraciones.
- El nombre y la disponibilidad de cada configuración dependen de las especificaciones de la cámara.

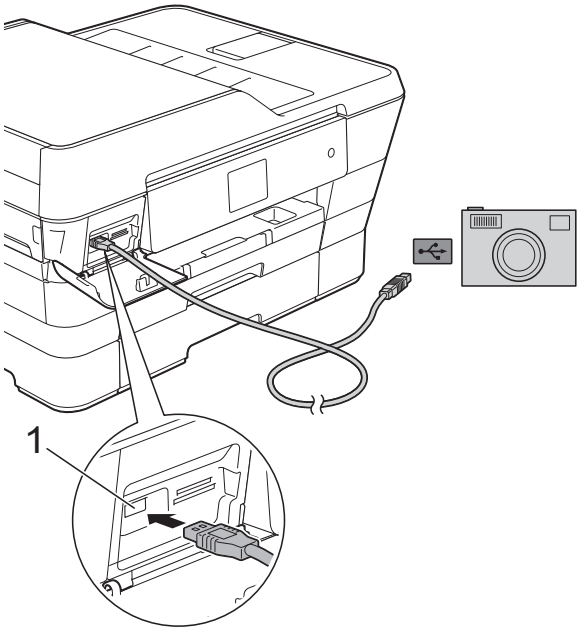
Consulte la documentación adjunta con su cámara para obtener información más detallada acerca de los cambios de configuración de PictBridge.

Impresión de imágenes

NOTA

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Asegúrese de que la cámara esté apagada. Conecte la cámara a la interfaz directa USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa USB

3. Encienda la cámara.
   Cuando el equipo haya reconocido la cámara, en la pantalla táctil aparecerá `La cámara está conectada.`
4. Seleccione la fotografía que desea imprimir siguiendo las instrucciones que se indican en la cámara.
   Cuando el equipo inicie la impresión de una fotografía, en la pantalla táctil aparecerá `Imprimiendo`.

IMPORTANTE

Para evitar que se produzcan daños en el equipo, no conecte ningún dispositivo que no sea una cámara digital o una unidad flash USB a la interfaz directa USB.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas en inglés de Digital Print Order Format (Formato de orden de impresión digital).

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si la cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en la pantalla de la cámara digital las imágenes y el número de copias que desee imprimir.

NOTA

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si el orden de impresión creado en la cámara resulta dañado. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión desde la cámara fotográfica para corregir este problema. Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio web de soporte técnico del fabricante y la documentación proporcionada con la cámara.

Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

Si la cámara utiliza el estándar de almacenamiento masivo USB, puede conectar la cámara en modo de almacenamiento. Esto permite imprimir fotografías desde la cámara.

(Si desea imprimir fotografías en modo PictBridge, consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge* ➤➤ página 85).

NOTA

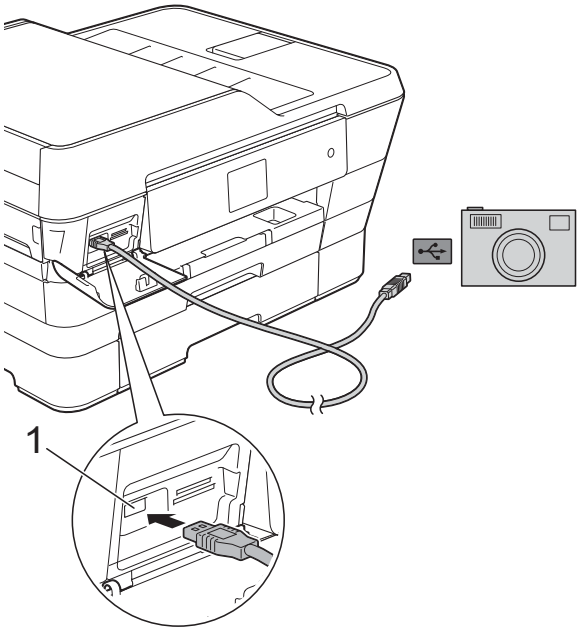
El nombre, la disponibilidad y el funcionamiento son diferentes en función de cada cámara digital. Consulte la documentación proporcionada con la cámara para obtener información detallada como, por ejemplo, cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo USB.

Impresión de imágenes

NOTA

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Asegúrese de que la cámara esté apagada. Conecte la cámara a la interfaz directa USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa USB

3. Encienda la cámara.
4. Siga los pasos que se describen en *Impresión de imágenes* ➤➤ página 67.

IMPORTANTE

Para evitar que se produzcan daños en el equipo, no conecte ningún dispositivo que no sea una cámara digital o una unidad flash USB a la interfaz directa USB.

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo

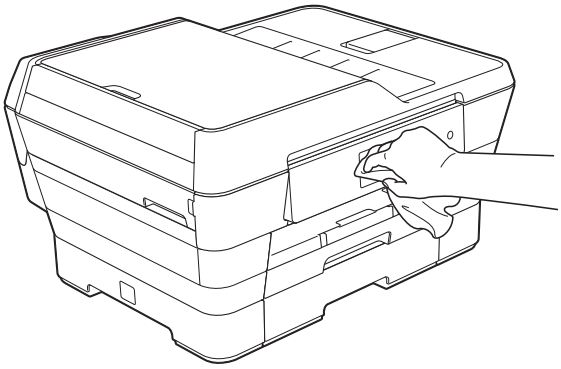
Limpieza de la parte exterior del equipo

Limpie la pantalla táctil de la forma que se indica a continuación:

IMPORTANTE

- Mantenga pulsado para apagar el equipo. En la pantalla táctil se mostrará `Apagando equipo` durante unos segundos antes de que se desconecte la alimentación.
- NO utilice ningún producto de limpieza líquido (incluido etanol).

1. Limpie la pantalla táctil con un paño suave, *seco* y sin pelusa.

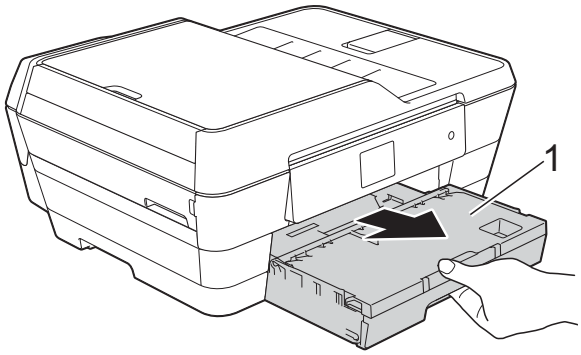


Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

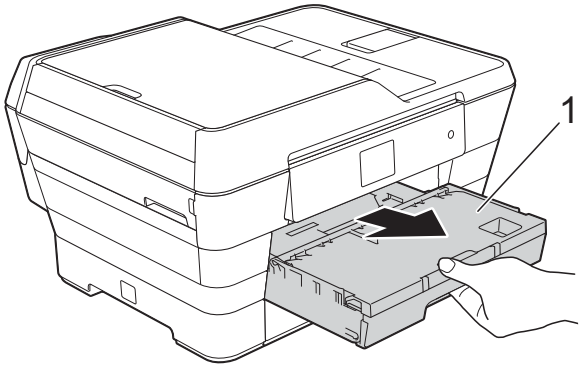
IMPORTANTE

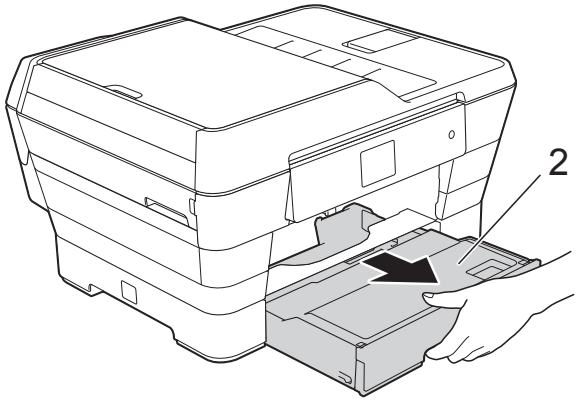
- Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, se dañará la superficie exterior del equipo.
- NO utilice productos de limpieza que contengan amoníaco.
- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

1. (MFC-J6520DW)
   Tire de la bandeja de papel #1 (1) para sacarla por completo del equipo.

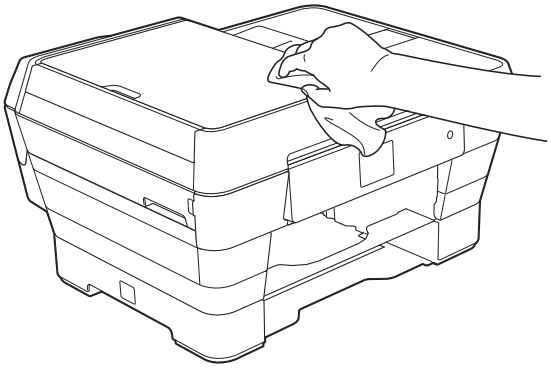


(MFC-J6720DW)
Tire primero de la bandeja de papel #1 (1) y después de la bandeja #2 (2) para sacarlas por completo del equipo.



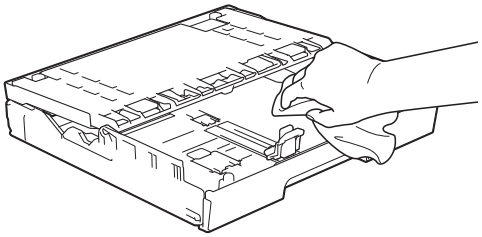


2 Limpie la parte exterior del equipo con un paño suave, *seco* y sin pelusa para eliminar el polvo.



3 Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel y extraiga cualquier objeto que se haya atascado en la bandeja.

4 Limpie la parte interior y exterior de la bandeja de papel con un paño suave, *seco* y sin pelusa para eliminar el polvo.



5 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel y vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

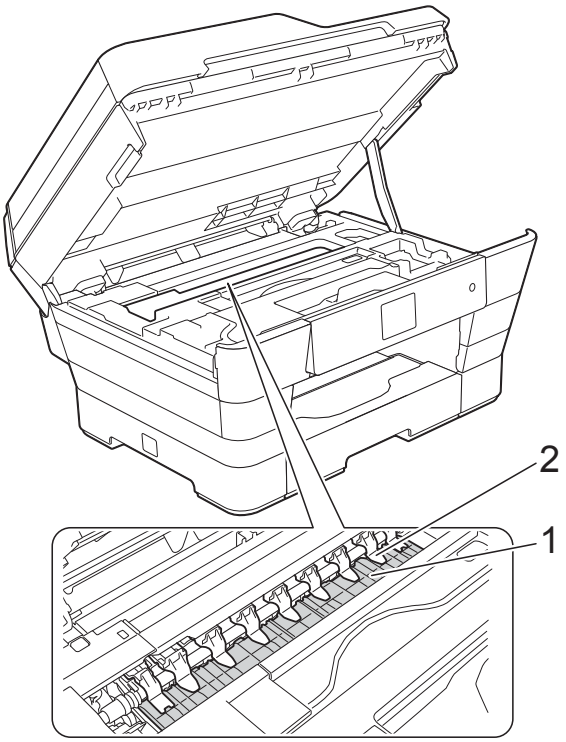
Limpieza de la platina de impresión del equipo

⚠ ADVERTENCIA

Asegúrese de desenchufar el equipo de la toma de corriente de CA antes de limpiar la platina de impresión para evitar que se produzca una descarga eléctrica.

1 Con las dos manos, utilice las lengüetas de plástico situadas a ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta su posición de apertura.

2 Limpie la platina de impresión del equipo (1) y el área a su alrededor frotando cualquier derrame de tinta con un paño suave, *seco* y sin pelusa.



IMPORTANTE

NO doble ni ejerza demasiada presión sobre las nueve lengüetas (2). De lo contrario, podrían dañarse.

3 Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los asideros para los dedos que hay a ambos lados.

⚠ AVISO

Tenga cuidado de no lastimarse los dedos cuando cierre la cubierta del escáner.

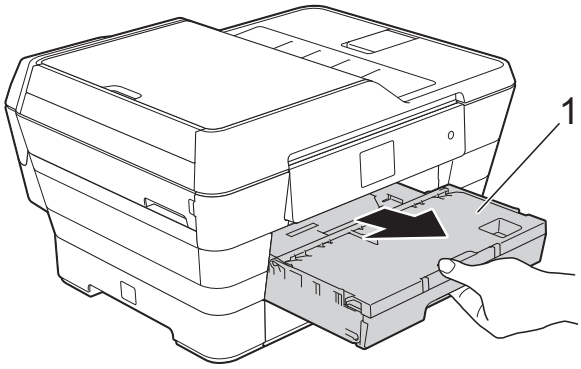
Siempre que abra y cierre la cubierta del escáner, utilice los asideros para los dedos que hay a ambos lados de la cubierta.

4 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Limpieza de los rodillos de alimentación del papel

Si los rodillos de alimentación del papel se manchan de tinta, pueden producirse problemas en la alimentación del papel.

1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



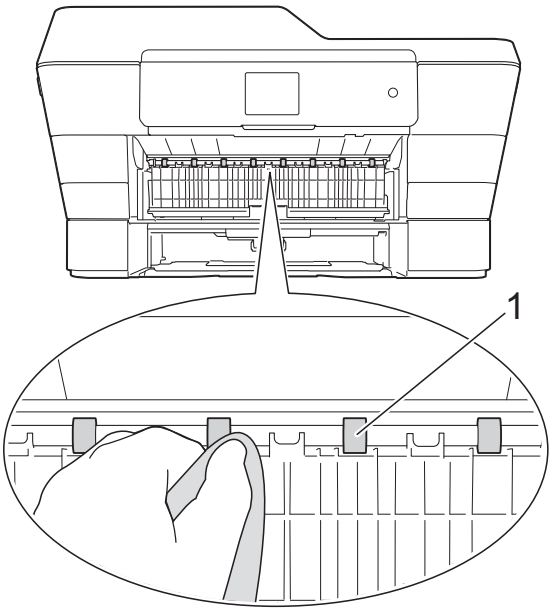
NOTA

Si la lengüeta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.

2 Limpie la parte delantera de los rodillos de alimentación del papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua realizando un movimiento de lado a lado.

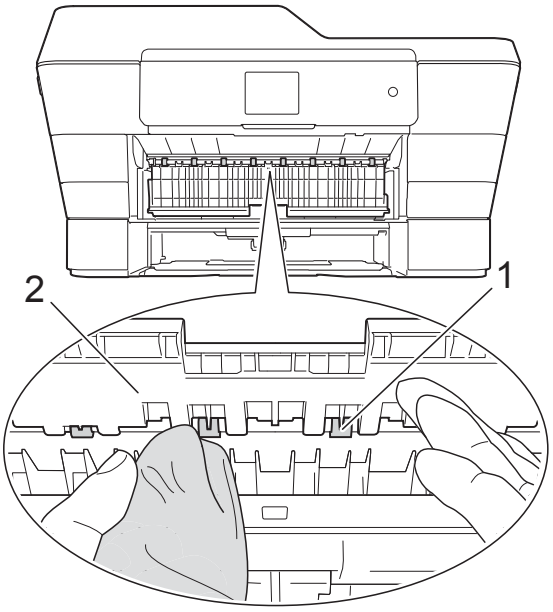
A

Seguidamente, limpie los rodillos con un paño suave, *seco* y sin pelusa para eliminar toda la humedad.



3 Levante la lengüeta verde para el desatasco de papel (2) y, a continuación, limpie la parte posterior de los rodillos de alimentación del papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua.

Seguidamente, limpie los rodillos con un paño suave, *seco* y sin pelusa para eliminar toda la humedad.



4 Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.

5 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

NOTA

No vuelva a utilizar el equipo hasta que los rodillos estén secos. Si utiliza el equipo antes de que se sequen los rodillos, puede que se produzcan problemas en la alimentación del papel.

Limpieza de los rodillos de recogida de papel

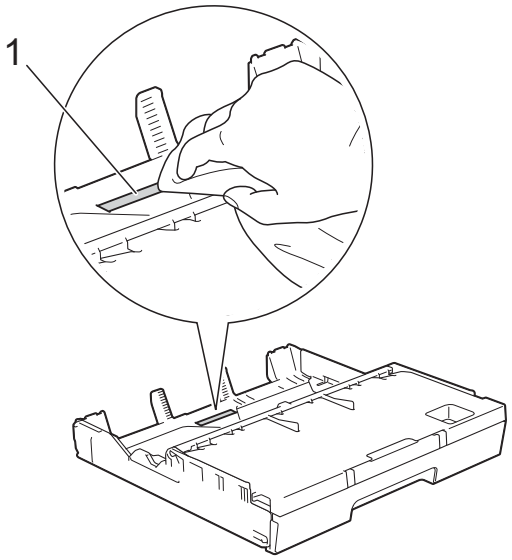
1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA.

2 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.

NOTA

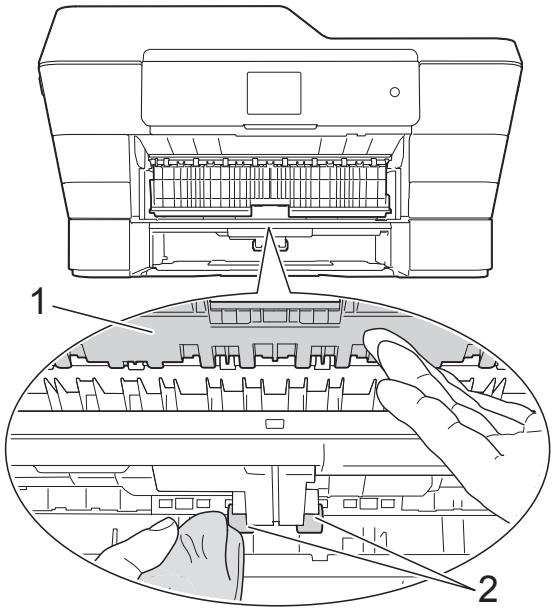
Si el equipo ha alimentado varias páginas a la vez cuando quedaban solo unas pocas hojas de papel en la bandeja, limpie la almohadilla de la base (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua.

Seguidamente, limpie la almohadilla con un paño suave, *seco* y sin pelusa para eliminar toda la humedad.



3 Levante la lengüeta verde para el desatasco de papel (1) y, a continuación, limpie los rodillos de recogida de papel (2) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua.
Gire lentamente los rodillos para que se limpie toda la superficie.

Seguidamente, limpie los rodillos con un paño suave, *seco* y sin pelusa para eliminar toda la humedad.



4 Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.

5 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Limpieza de los rodillos de recogida de papel de la bandeja de papel #2 (MFC-J6720DW)

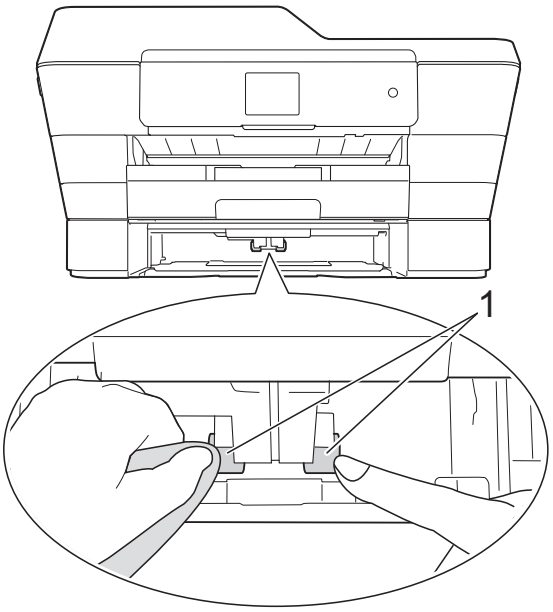
1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA. Tire de la bandeja #2 para sacarla por completo del equipo.

NOTA

Si la lengüeta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.

2 Limpie los rodillos de recogida de papel para la bandeja #2 (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua.
Gire lentamente los rodillos para que se limpie toda la superficie.

Seguidamente, limpie los rodillos con un paño suave, *seco* y sin pelusa para eliminar toda la humedad.



3 Vuelva a colocar la bandeja #2 firmemente en el equipo.

4 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Comprobación del volumen de tinta

Aunque la pantalla táctil ya cuenta con un icono que muestra el volumen de tinta, también puede utilizar el menú de tinta para visualizar un gráfico de gran tamaño que indica la tinta que queda en cada cartucho.

1 Pulse .

NOTA

También puede pulsar (`Configur.`) y `Tinta`.

2 Pulse `Tinta restante`.
En la pantalla táctil aparecerá indicado el volumen de tinta.

NOTA

Cuando el cartucho de tinta esté a punto de agotarse o presente algún problema, se mostrarán los iconos siguientes.

	Queda poca tinta.
	El cartucho de tinta está vacío.
	Hay un problema con el cartucho de tinta.

3 Pulse .

NOTA

Puede comprobar el volumen de tinta desde la computadora.

Para obtener más información, ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

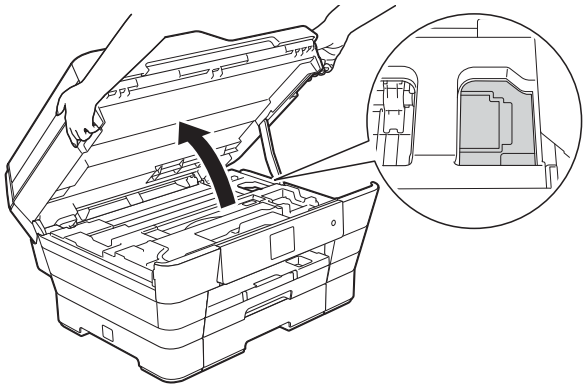
Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del mismo. Si no embala el equipo correctamente, cualquier daño que se produzca durante el transporte podría no quedar cubierto por la garantía.

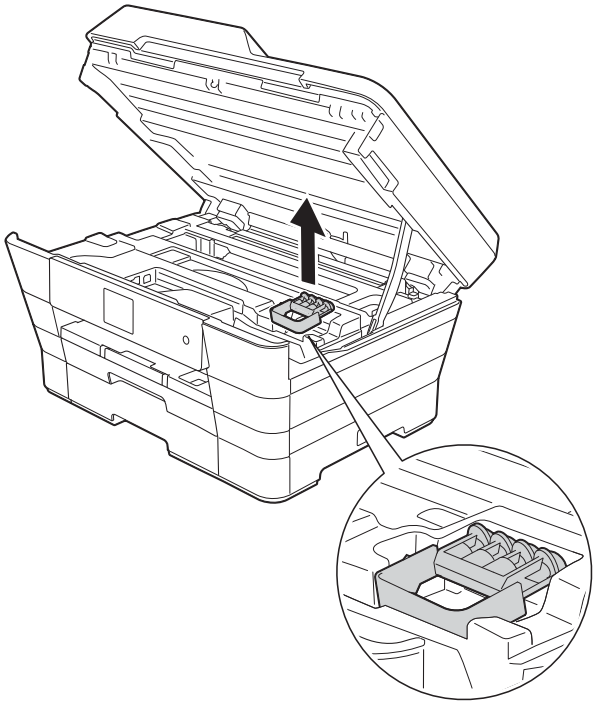
El equipo debe asegurarse debidamente con el transportista.

IMPORTANTE

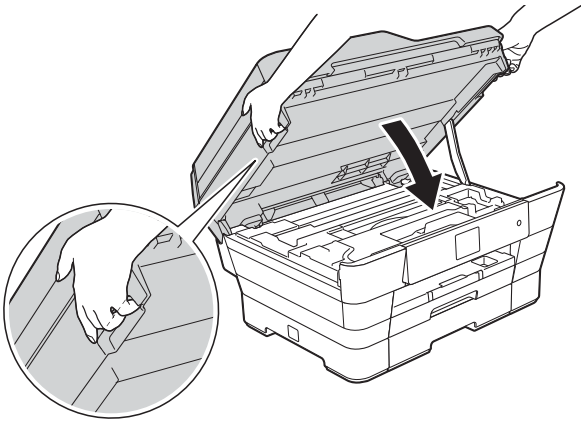
Es importante permitir que el equipo “estacione” adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado una impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no haya ningún ruido mecánico y de que el cabezal de impresión se encuentre en la esquina derecha como se muestra en la ilustración. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.



1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA.
2. Con las dos manos, utilice las lengüetas de plástico situadas a ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta su posición de apertura. A continuación, desenchufe el equipo de la toma de teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
3. Desenchufe el cable de interfaz del equipo en caso de que esté conectado.
4. Retire la pieza de protección de color naranja de su lugar de almacenamiento en la esquina derecha del interior del equipo.



5 Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los asideros para los dedos que hay a ambos lados.



⚠ AVISO

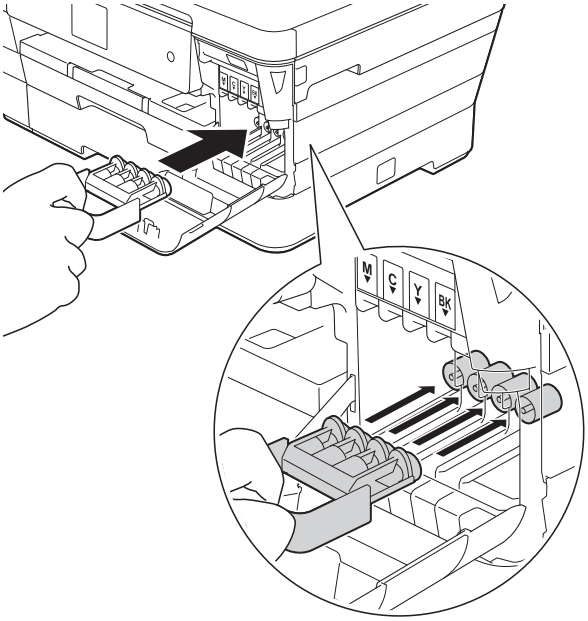
Tenga cuidado de no lastimarse los dedos cuando cierre la cubierta del escáner.

Siempre que abra y cierre la cubierta del escáner, utilice los asideros para los dedos que hay a ambos lados de la cubierta.

6 Abra la cubierta del cartucho de tinta.

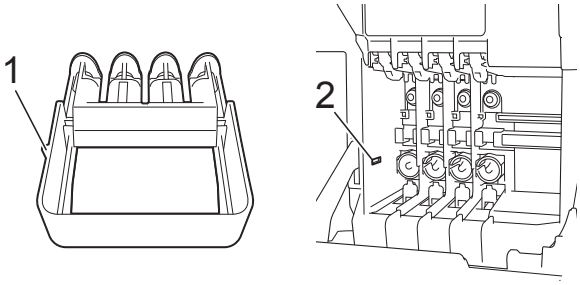
7 Empuje las palancas de desbloqueo de tinta para liberar los cartuchos de tinta y, a continuación, extraiga los cartuchos de tinta. (➤➤ Guía básica del usuario: *Sustitución de los cartuchos de tinta*).

8 Coloque la pieza de protección de color naranja y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



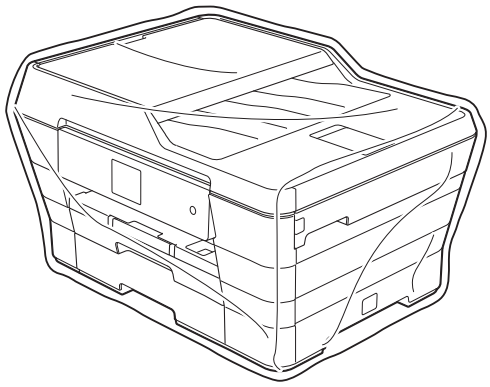
IMPORTANTE

- Asegúrese de que la lengüeta de plástico situada a la izquierda de la pieza de protección de color naranja (1) se quede firmemente bloqueada en su sitio (2).



- Si no encuentra la pieza de protección de color naranja, transporte el equipo sin ella. NO coloque cartuchos de tinta como alternativa antes del transporte.

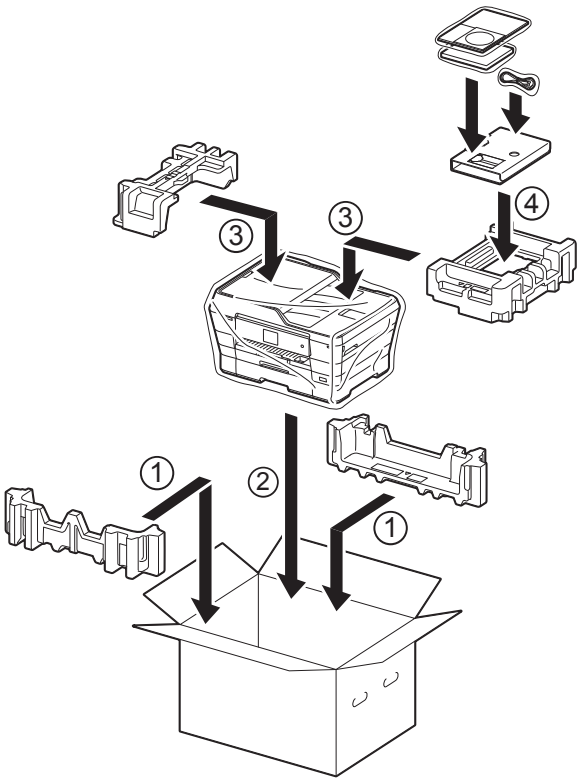
9 Envuelva el equipo en la bolsa.



10 Embale el equipo y los materiales impresos en la caja original junto con el material de embalaje original tal y como se muestra a continuación.
No embale los cartuchos de tinta usados en la caja.

NOTA

Si devuelve el equipo a Brother como parte del servicio de intercambio, embale *solo* el equipo. Conserve todas las piezas y materiales impresos que vaya a utilizar con el equipo de intercambio.



11 Cierre la caja y precíntela.

A

B Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso a recuperación remota
Capacidad de acceso al equipo de forma remota desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble
El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o trabajos programados al mismo tiempo que envía un fax desde la memoria o recibe o imprime un fax entrante.

Ajuste usuario
Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Almacenado fax
Función que permite almacenar los faxes recibidos en la memoria.

Aviso de fax (solo EE. UU.)
Función que permite que el equipo llame a un teléfono móvil o localizador al recibir un fax en la memoria.

Brillo
Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

Búsqueda
Listado electrónico alfabético de los números de grupo y de la libreta de direcciones almacenados.

Código de acceso remoto
Código personal de cuatro dígitos (---✳) que permite llamar y acceder al equipo desde una ubicación remota.

Código de contestación telefónica (solo para el modo Fax/Tel)
Cuando el equipo conteste una llamada de voz, sonará con semitimbres/dobles timbres. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (**# 5 1**).

Código de recepción de fax
Pulse este código (✳ **5 1**) al contestar una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo.

Configuración temporal
Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

Contraste
Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros que permite aclarar los mensajes de fax o las copias de documentos oscuros y oscurecer los claros.

Densidad
Al cambiar la densidad, la imagen se hace más clara o más oscura.

Diario del fax
Enumera la información sobre los últimos 200 faxes entrantes y salientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T
Tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender a una llamada de voz que el equipo ha contestado.

ECM (Modo de corrección de errores)
Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (Error comu.)
Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de interferencias en la línea.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar y escanear, así como para enviar y recibir fotografías por fax.

Escaneado

Proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel a la computadora.

Escanear a soporte

Permite escanear un documento en blanco y negro o en color para que se guarde en la tarjeta de memoria o en la unidad flash USB. Las imágenes en blanco y negro pueden estar en formato de archivo TIFF o PDF y las imágenes en color pueden estar en formato de archivo PDF o JPEG.

Extensión telefónica

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

Fax diferido

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

Fax manual

Puede pulsar `Marcr colgd` para oír la respuesta del equipo de fax receptor antes de pulsar `Inicio de fax` para comenzar a enviar el fax.

Fax/Tel

Función que permite recibir faxes y llamadas telefónicas. No use este modo si utiliza un contestador automático (TAD).

Frecuencia de informes

Período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes Diario del fax. Puede imprimir el informe Diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

Capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de llamada

Servicio adquirido a través de la compañía telefónica que permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

Identificación de estación

Información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y el número de fax del remitente.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en su memoria. Se trata de una función de seguridad para que no se pierda ningún mensaje en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

Informe de WLAN

Informe impreso que muestra el resultado de la conexión de WLAN.

Informe Verificación de la transmisión

Listado del último fax enviado que indica su fecha, hora y número.

Innobella™

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

Libreta de direcciones

Nombres y números que puede almacenar para simplificar la marcación.

Lista de la libreta de direcciones

Listado, ordenado alfabéticamente, de nombres y números almacenados en la memoria de la libreta de direcciones.

Mejora del color

Permite ajustar el color de la imagen para obtener una mejor calidad de impresión, mejorando la definición, el nivel de blanco y la densidad del color.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en el documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el equipo receptor sea compatible con dichos métodos.

Modo satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a las interferencias en líneas telefónicas del extranjero.

Multienvío

Capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Combinación de números de la libreta de direcciones que están almacenados en la libreta de direcciones para realizar multienvíos.

Número de timbres

Número de timbres que suenan antes de que el equipo conteste en los modos `Sólo fax` y `Fax/Tel`.

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager convierte las imágenes en texto editable.

Pantalla LCD táctil de 2,7" y panel táctil

La pantalla LCD (pantalla de cristal líquido) táctil del equipo muestra mensajes interactivos y facilita instrucciones de uso del equipo. Puede operar la pantalla táctil pulsando o arrastrando el dedo por la pantalla.
El panel táctil, situado a la derecha de la pantalla LCD táctil, ilumina sus indicadores LED cuando están disponibles para la operación en curso.

Pausa

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras marca con el teclado de marcación o mientras almacena números en la libreta de direcciones. Pulse `Pausa` en la pantalla táctil tantas veces como sean necesarias para establecer pausas más prolongadas.

PhotoCapture Center™

Función que permite imprimir fotografías digitales desde la cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

PictBridge

Función que permite imprimir fotografías directamente desde la cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Pulso (solo países latinoamericanos y Canadá)

Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción en memoria

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Recepción fácil

Función que permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Reducción automática

Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío fax

Función que permite enviar un fax recibido en la memoria a otro número de fax programado previamente.

Remarcación automática

Función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar por estar la línea ocupada.

Resolución
Número de líneas verticales y horizontales por pulgada. (Consulte resolución Estándar, resolución Fina, resolución Superfina y resolución Foto).

Resolución Estándar
203 × 98 ppp (blanco y negro).
203 × 196 ppp (color). Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución Fina
La resolución es 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución Foto (solo B/N)
Configuración de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución Superfina (B/N)
203 × 392 ppp. Es la opción adecuada para texto muy pequeño y líneas.

Sondeo
Proceso mediante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar los mensajes de fax en espera.

Tablas de configuraciones
Instrucciones resumidas que muestran todos las configuraciones y opciones que están disponibles para configurar el equipo.

TAD (contestador automático)
Puede conectar un dispositivo de contestador automático externo o un contestador automático a la conexión EXT. del equipo.

Teléfono externo
Teléfono que se enchufa a la conexión EXT. del equipo.

Timbre distintivo (solo EE. UU.)
Servicio de suscripción adquirido a través de la compañía telefónica que proporciona otro número de teléfono en una línea de teléfono existente. El equipo Brother utiliza el nuevo número para simular una línea de fax dedicada.

Tonos
Forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG
Tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax
Señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Trabajos restantes
Puede comprobar qué trabajos hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Transmisión
Proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un equipo de fax receptor.

Transmisión en tiempo real
Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes
(Solo faxes en blanco y negro) Es una función de ahorro de costes que permite que todos los faxes diferidos al mismo número se puedan enviar en una única transmisión.

Unidad ADF (alimentador automático de documentos)
El documento puede colocarse en la unidad ADF y se escanean automáticamente las páginas de una en una.

Volumen de la alarma
Configuración del volumen de la alarma que sonará al pulsar la pantalla táctil o el panel táctil o cuando cometa un error.

Volumen del timbre
Configuración del volumen del timbre del equipo.

C Índice

Caracteres numéricos

2 caras
  copia 60

A

Acceso doble 18
Almacenado fax 26
  activación 26
  desactivación 27
  impresión desde la memoria 27
Almacenamiento en memoria 1
Apple Macintosh
  Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Aviso de fax 25

B

Bloqueo de funciones 7

C

Cancelación
  Almacenado fax 27
  Aviso de fax 27, 30
  Reenvío fax 27, 30
  trabajos en espera de remarcación 22
Cartuchos de tinta
  comprobación del volumen de tinta 94
Códigos de acceso, almacenamiento y marcación 40
Códigos de fax
  cambio 28
  Código de acceso remoto 28
Conexión
  contestador automático externo o teléfono de dos líneas 38
Conexiones
  Convertir a una conexión RJ11 con un adaptador triple 38
  EXT
    Contestador 38
ControlCenter
  Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Copia
  2 caras 60
  2 en 1 (ID) 53
  Acceso directo para copiar en tamaño Doble carta 63
  ampliar/reducir 49
  calidad 49
  densidad 55
  establecer nuevos ajustes de configuración predeterminados 62
  formato de página (N en 1) 50
  libro 58
  Marca de agua 58
    uso de una plantilla 58
  modo ahorro de tinta 55
  ordenar 54
  papel fino 56
  póster 50
  quitar el color de fondo 60
  uso de la unidad ADF 54
Copia 2 en 1 (ID) 53
Copia ID 53
Corte del suministro eléctrico 1

E

Embalaje y transporte del equipo 95
Escaneado
  Consulte la Guía del usuario de software y en red.

F

Fax, desde la computadora
  Consulte la Guía del usuario de software y en red.

Fax, independiente
envío 13
ajustar nuevos predeterminados 15
al final de una conversación 18
cancelación desde la memoria 22
contraste 14
desde la memoria (Acceso doble) 18
fax diferido 21
manual 17
Multienvío 18
Resolución 14
restaurar predeterminados 16
satélite 21
transmisión diferida por lotes 22
Transmisión en tiempo real 20
recepción
al final de una conversación 32
Aviso de fax 25
en la memoria 32
impresión desde la memoria 27
recepción sin papel 32
recuperación desde un sitio remoto 30, 31
reducción para ajustarlo al papel 32
Reenvío fax 30

G

Grupos para multienvío 43

I

ID de llamada 36
Configuración del código de área 37
Historial de ID de llamada 40
Añadir a la libreta de direcciones 40
Eliminar 40
Enviar un fax 40
Informe del historial de ID de llamada 46
Impresión
Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Impresión de vídeos 67
Impresión directa
desde una cámara con PictBridge 85
desde una cámara sin PictBridge 88
Imprimir
fax desde la memoria 27
informe 46
Informes 45
Ajuste usuario 46
cómo imprimir 46
Configurar red 46
Diario del fax 46
Frecuencia de informes 45
Historial de ID de llamada 46
Informe de WLAN 46
Libreta de direcciones 46
Verificación de la transmisión 45, 46
Instalación Remota
Consulte la Guía del usuario de software y en red.

L

Las garantías se encuentran en la caja
LCD (pantalla de cristal líquido)
Brillo 4
Temporizador atenuado 4
Libreta de direcciones
Códigos de acceso y números de tarjetas de crédito 40
configuración a partir de llamadas salientes 42
configuración a partir del historial de ID de llamada 42
Multienvío (marcación de grupos) 18
cambio de grupos 43
configuración de grupos para multienvío 43
eliminación de grupos 44
uso de grupos 18
Limpieza
platina de impresión 90
rodillos de alimentación del papel 91
rodillos de recogida de papel 92
Línea telefónica
sistema telefónico de dos líneas 38
traspaso de líneas 37

LL

Llamada saliente
Añadir a la libreta de direcciones 39
Eliminar 39
Enviar un fax 39

M

Macintosh
  Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Manual
  transmisión 17
Marcación
  códigos de acceso y números de tarjetas de crédito 40
  Grupos (Multienvío) 18
  Historial de ID de llamada 40
  Llamada saliente 39
  marcar prefijo 5
  restricción de marcación 11
Modo espera 4
Multienvío 18
  configuración de grupos para 43

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE
  Consulte la Guía del usuario de software y en red. Consulte también la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE.

P

PhotoCapture Center™
  Adición de efectos 68
  Ajustes de impresión
    Ajustar nuevos predeterminados 79
    Brillo 76
    Calidad 73
    Contraste 76
    Fecha imprimir 79
    girar 70, 71
    Mejora del color 77
    Recortar 78
    Restaurar predeterminados 80
    Sin bordes 78
    Tamaño del papel y tamaño de la impresión 74
    Tipo de papel 74
  desde la computadora
    Consulte la Guía del usuario de software y en red.
  Efectos fotográficos
    Auto-corrección 68, 69
    Blanco y negro 68, 69
    Escena nocturna 68, 69
    Mejor tono piel 68, 69
    Mejorar paisaje 68, 69
    Quita ojos rojos 68, 69
    Recortar 68, 70
    Retroiluminar 68, 69
    Sepia 68, 69
    Whiteboard 68, 69
  Escanear a soporte
    recorte automático 81
    tarjeta de memoria 81
    unidad flash USB 81
  fotografías de carné 70
  Impresión
    fotografías 68
    índice 67
  Impresión DPOF 72
  Vista de diapositivas 71
PictBridge 85
  Impresión DPOF 87
Presto! PageManager
  Consulte la Guía del usuario de software y en red. Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

R

Recuperación remota 28
  Código de acceso remoto 28, 29
  comandos 30
  recuperación de los faxes 31
Red
  Escaneado
    Consulte la Guía del usuario de software y en red.
  Impresión
    Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Red inalámbrica
  Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario de software y en red.
Reducción
  copias 49
  faxes entrantes 32

Reenvío fax
cambio remoto 30, 31
programación de un número 25
Resolución
configuración para el siguiente fax 14

S

Seguridad
Bloqueo función de seguridad
contraseña de administrador 8
usuarios restringidos 9
Sistema telefónico de dos líneas 38
Solución de problemas
comprobación del volumen de tinta 94

T

TAD (contestador automático),
externo 38
con conexión de dos líneas 38
Transporte del equipo 95

U

Usuarios restringidos 9

V

Volumen, configuración
alarma 2
altavoz 2
timbre 1

W

Windows®
Consulte la Guía del usuario de software y en red.

Brother International Corporation
200 Crossing Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU.

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canadá H9B 3H6

Visite nuestra página web
http://www.brother.com/

Estos equipos están aprobados para su uso solo en el país en el que se adquirieron. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.

Brother Earth

www.brotherearth.com